

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ทั้งนี้ผู้จัดทำได้มองเห็นถึงปัญหาในด้านของคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับรายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพราะพนักงานในสำนักงานมีความต้องการคำศัพท์เกี่ยวกับรายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อมาอัปโหลดข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัยเข้าถึงภาษาอังกฤษมากขึ้น เนื่องจากพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคงปราศจากความรู้เรื่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บ่อย เพื่อให้พนักงานในสำนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับรายชื่อดังหน่วยงานและตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ดีขึ้นและได้จัดทำขึ้นเป็นคู่มืออิเล็กทรอนิกส์เพราะประหยัดกระดาษและผู้คนส่วนใหญ่มีสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ จึงทำเพื่อให้ผู้อ่านมีความสะดวกสามารถเปิดอ่านได้ทุกที่และเพื่อเป็นแนวทางให้กับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจจะศึกษาต่อไป

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะสร้างเสริมประสบการณ์ด้านทำบัญชีเบิกจ่าย ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อเป็นแนวทางการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

7. วิธีการดำเนินงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ได้แก่ 1) คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ 2) แบบประเมินความพึงพอใจการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ ดังรายละเอียดกระบวนการสร้างเครื่องมือดังต่อไปนี้

2.3.1 กระบวนการสร้างคู่มืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อ

2.3.1.1 ระบุวิธีในการคัดเลือกคำ เลือกจากคำศัพท์ที่ใช้ในหน่วยงานและตำแหน่งงานราชการที่ใช้บ่อย

2.3.2 กระบวนการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้จัดทำได้ดำเนินการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจโดยศึกษาเอกสาร ทฤษฎีหลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ สร้างแบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลของพนักงานในสำนักงาน ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ นำแบบประเมินความพึงพอใจให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเกี่ยวกับสำนวนภาษาให้มีความรัดกุมและเข้าใจง่าย นำแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม นำแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว นำมาหาคำดัชนีความสอดคล้อง (ICO) ได้คำดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่างมากกว่า 0.5 ถึง 1 จัดพิมพ์แบบประเมินความพึงพอใจฉบับจริงสำหรับใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

8. การประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูล

1. กลุ่มตัวอย่างที่ทดลองใช้นวัตกรรม คือ พนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ จำนวน 50 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ พนักงานในสำนักงานจำนวน 44 คน เนื่องจากเป็นพนักงานที่ต้องนำไปใช้ในการพิมพ์เอกสารราชการต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องใช้คำศัพท์หน่วยงานราชการ โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างด้วยตาราง Krejcie และ Morgan อ้างอิงข้อมูลจาก บุญชม ศรีสะอาด, (2553) จากจำนวนประชากร 50 คน ซึ่งจะได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 44 คน ประกอบด้วย

วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random sampling) เป็นการสุ่มตัวอย่างจากหน่วยย่อยของประชากรที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยย่อยของประชากรทุกหน่วยมีสิทธิ์ได้รับการเลือกเท่า ๆ กัน อาจมีบัญชีรายชื่อของประชากรทุกหน่วยแล้วทำการจับสลากหรือใช้ตารางเลขสุ่ม (Random number table) หรือใช้คอมพิวเตอร์สร้างเลขสุ่มจนได้กลุ่มตัวอย่างประชากรครบตามต้องการ

วิธีจับสลาก นิยมใช้กับประชากรขนาดเล็ก โดยนำสลากแบบเดียวกันมีหลายเลขกำกับตามหน่วยย่อยของประชากร ตั้งแต่หมายเลข 1 ถึง 44 แล้วทำการสุ่มจับสลากขึ้นมาทีละใบ จนครบตามขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ อ้างอิงข้อมูลจาก บุญชม ศรีสะอาด, (2553)

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. สังเกตและศึกษาปัญหาที่พบในการทำงาน ศึกษาปัญหาจากการทำงานโดยมีการปรึกษากับพี่เลี้ยงในเรื่องขั้นตอนวิธีการและรูปแบบของผลงานในโครงการรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ และนำมาศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับงานที่เกิดปัญหา ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้านจากหนังสือ เอกสาร บทความ และอินเทอร์เน็ตที่เป็นประโยชน์สำหรับการสร้างสรรค์ผลงานและออกแบบและผลิตสื่อ โดยนำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้รวบรวมไว้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ขั้นตอนเพื่อนำมาใช้

3. หาข้อมูล ออกแบบเครื่องมือและปฏึกษาผู้รู้ ดังตัวอย่าง



ภาพที่ 1 หน้าปก



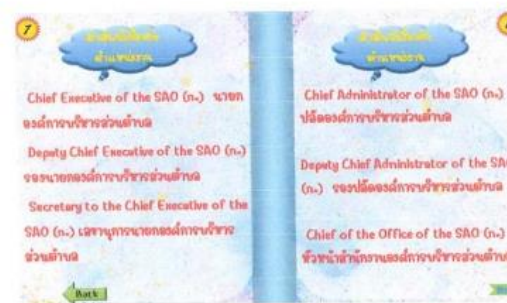
ภาพที่ 2 แสดงส่วนประกอบของเนื้อหา

4. นำเสนอข้อมูลและเครื่องมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่พนักงานที่ปรึกษา
5. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและพี่พนักงานที่ปรึกษาเห็นด้วยจึงสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา
6. กรอกข้อมูลและเลือกคำศัพท์ใส่ลงในเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา ดังตัวอย่าง

แก้ปัญหา



ภาพที่ 3 แสดงส่วนของคำศัพท์



ภาพที่ 4 แสดงส่วนของคำศัพท์

7. ทดลองการใช้เครื่องมือว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดในการแก้ปัญหา
8. หลังจากที่ทดลองการใช้เครื่องมือแล้วได้ผลจึงไปนำเครื่องมือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
9. นำผลที่ได้จากการใช้เครื่องมือช่วยในการแก้ปัญหามาสรุปผล วิเคราะห์ข้อมูล



9. การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการใช้นวัตกรรม

สำหรับการศึกษาคู่มือนี้ ผู้จัดทำได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งได้ ดังนี้

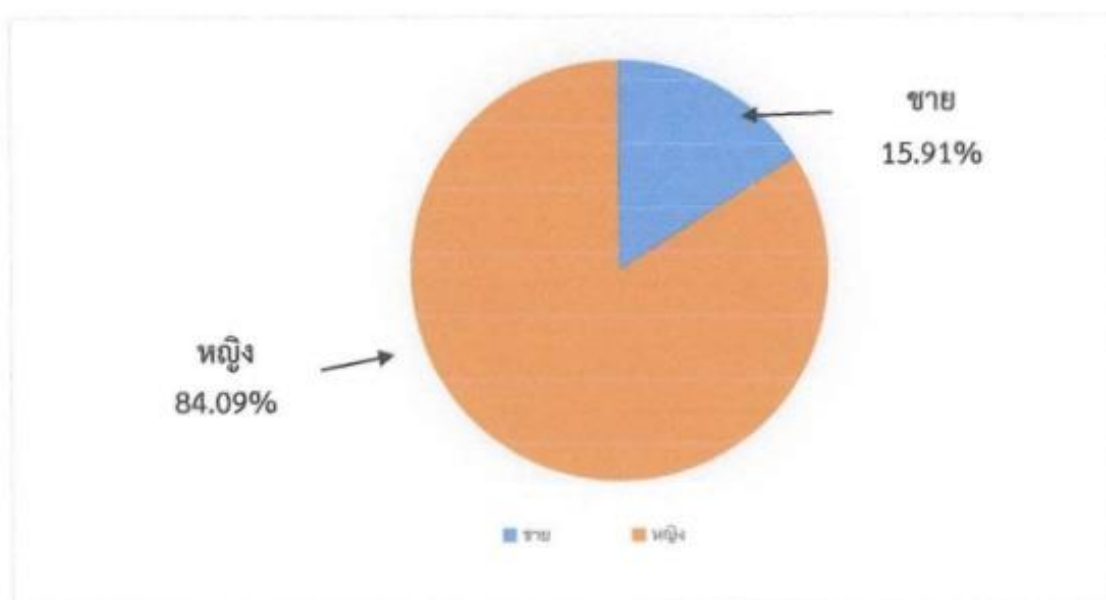
2.4.1.1 สรุปผลการวิเคราะห์คู่มืออิเล็กทรอนิกส์อำนวยความสะดวกแก่พนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

จากผลการวิเคราะห์หลังจากพนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บ่อยแล้วพบว่า พนักงานสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล ประหยัดเวลา อ่านง่าย ช่วยให้สามารถย้อนกลับมาอ่านได้และสามารถเลือกอ่านได้ตามเวลา-สถานที่ที่ตนเองสะดวก การตอบสนองที่รวดเร็วทำให้ทั้งสีสันภาพ และทำให้เกิดความตื่นเต้นและไม่เบื่อหน่าย สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งเป็นคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ที่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำได้เป็นอย่างดี

2.4.1.2 สรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บ่อย

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเป็นข้อมูลทั่วไป แบบสถิติเชิงพรรณนา โดยนับจำนวนรวม บอกความถี่ และร้อยละ แจกแจงตัวเลขลงในตาราง (จำแนกตามสถานภาพ จำนวน 50 คน)

เพศ	จำนวน (คน)	เปอร์เซ็นต์ (%)
จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	44	100
ชาย	7	15.91
หญิง	37	84.09



จากภาพพนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 44 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 84.09 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 15.91 ตามลำดับ

สรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 44 คน เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 84.09

สรุปผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้จัดทำหาค่าโดย ใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วแปลผล ซึ่งเมื่อแปลผลออกมาพบว่าความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พบว่าอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ตารางที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

คำถาม	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลความ
1. เนื้อหาคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องชัดเจนเข้าใจง่าย	4.27	0.73	มาก
2. ลักษณะความเป็นระเบียบของเนื้อหา	4.32	0.64	มาก
3. ตัวอักษรมีความเหมาะสม (ขนาด,สี,ชนิด,สัญลักษณ์)	4.41	0.62	มาก
4. ความสะดวกในการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์	4.23	0.71	มาก
5. ความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์	4.07	0.73	มาก
6. ขนาดของคู่มืออิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.36	0.69	มาก
7. ท่านมีความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์โดยรวมเป็นอย่างไร	4.43	0.59	มาก

จากตารางที่ 2 หาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D) ของข้อความแต่ละข้อ และสรุปค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมทั้งหมดของทุกข้อความ

จากตารางที่ 2 พนักงานในสำนักงานที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 44 คน เพศหญิง จำนวน 37 คน และเพศชาย จำนวน 7 คน สรุปว่า ค่าเฉลี่ยหลังการใช้คู่มือ

อิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ตัวอักษรมีความเหมาะสม (ขนาด, สี, ชนิด, สัญลักษณ์) พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.41 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.62 รองลงมา คือ ขนาดความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.69 และลักษณะความเป็นระเบียบของเนื้อหา พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.64 และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 4.07 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.73 สรุปได้ว่าพนักงานมีความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เพราะสามารถทำให้เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ ช่วยให้พนักงานได้นำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้ในการปรับปรุงข้อมูลของสำนักงานในเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยขึ้นเข้าถึงภาษาอังกฤษ และนำไปใช้ในการเขียนงานราชการและงานแปลต่าง ๆ ซึ่งทำให้พนักงานมีความรู้ด้านคำศัพท์มากขึ้นและหาง่ายไม่ต้องเสียเวลาเปิดหามาเปิดหามาเปิดหามาเปิดหาบ่อย ๆ สะดวกต่อการทำงานเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นเครื่องมือที่น่าพอใจเป็นอย่างยิ่ง

10. สรุปและอภิปรายผล

สรุปผลการดำเนินโครงการ โดยแบ่งตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลงประจำจากผลการวิเคราะห์หลังจากพนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลงประจำใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้อยู่แล้ว พบว่าพนักงานสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลประหยัดเวลา อ่านง่าย ช่วยให้สามารถย้อนกลับมาอ่านได้และสามารถเลือกอ่านได้ตามเวลา-สถานที่ที่ตนเองสะดวก การตอบสนองที่รวดเร็วทำให้ทั้งสีสัน ภาพ และทำให้เกิดความตื่นเต้นและไม่เบื่อหน่าย สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ซึ่งเป็นคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ที่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลงประจำได้เป็นอย่างดี

2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของพนักงานหลังจากได้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้อยู่

ตารางที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล

คำถาม	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลความ
1. เนื้อหาคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องชัดเจนเข้าใจง่าย	4.27	0.73	มาก
2. ลักษณะความเป็นระเบียบของเนื้อหา	4.32	0.64	มาก
3. ตัวอักษรมีความเหมาะสม (ขนาด, สี, ชนิด, สัญลักษณ์)	4.41	0.62	มาก
4. ความสะดวกในการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์	4.23	0.71	มาก
5. ความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์	4.07	0.73	มาก
6. ขนาดของคู่มืออิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.36	0.69	มาก
7. ท่านมีความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์โดยรวมเป็นอย่างไร	4.43	0.59	มาก

จากตารางที่ 2 พนักงานในสำนักงานที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 44 คน เพศหญิง จำนวน 37 คน และเพศชาย จำนวน 7 คน สรุปว่า ค่าเฉลี่ยหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ทางหน่วยงานและตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ตัวอักษรมีความเหมาะสม (ขนาด, สี, ชนิด, สัญลักษณ์) พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.41 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.62 รองลงมาคือ ขนาดความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.69 และ ลักษณะความเป็นระเบียบของเนื้อหา พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.64 และ ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์พนักงานที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 4.07 โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.73

11. สิ่งที่ได้เรียนรู้ หรือความรู้ใหม่ที่ได้จากการสร้างนวัตกรรม

คู่มืออิเล็กทรอนิกส์มีจุดเด่นในการดึงดูดความสนใจ เนื้อหามีความกระชับรัด อ่านง่าย ประหยัดเวลา สามารถทำให้เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ ช่วยให้พนักงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์มากขึ้น จำคำศัพท์ที่ได้ดีขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการนำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการและงานอื่น ๆ ซึ่งทำให้พนักงานสะดวกต่อการค้นหาและหาได้ง่ายไม่ต้องมาเปิดหาคำศัพท์นาน ๆ สะดวกต่อการทำงานเป็นอย่างมาก นับได้ว่าเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมแก่การใช้งานในทุกองค์กร ซึ่งมีความทันสมัยต่อโลกในยุคปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง

12. กิตติกรรมประกาศ

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำตั้งแต่วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานวิชาสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

นางสาวสุภาพร เลื่อนลอย ผึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. ชลอแสง หมายหมั่น | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 2. ณัฐพล กลิ่นสมาน | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล |
| 3. น้ำฝน ศรีปราชญ์วิทยา | ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก |
| 4. ปทุมพร บุญชุม | ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 5. วิสิษฐา แร่งเขตการ | ตำแหน่งอาจารย์ |

และบุคคลท่านอื่น 1 ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ ข้อมูลเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจ เกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ผู้จัดทำขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

13. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

พรสวรรค์ ลีป้อ (2550). วิธีสอนภาษาอังกฤษ, กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์

สาธณู และคิด พงศ์ทัต, (2541). คู่มือภาษาอังกฤษภาคทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

สมพร วราวิทย์ศรี. (2541). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์และความคงทนในการเรียนรู้คำศัพท์วิชา

ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลการเรียนต่ำจากการสอนโดยใช้แบบฝึกที่มีเกม

ประกอบและไม่มีเกมประกอบ. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสารคาม.

Dale, Edgar and others. (1999). Techniques of Teaching Vocabulary. Rotherham : Field Educational Publication Incorporated.

Ghadessy, Mohsen. (1998, January). “ Word Lists and Materials Preparation : A New Approach, ” English Teachings Forum. 17 (1) : 24 - 27.

Mackey, William. (1997). Language Teaching Analysis. London : Green Co., Ltd Stewick, Earl

W. (1972). Language Learning Teaching and Learning English. London : Longman Group

Limited. [https://sites.google.com/site/comprempa43/2-kar-brihar-thraphyagr-bukhkh/2-](https://sites.google.com/site/comprempa43/2-kar-brihar-thraphyagr-bukhkh/2-3-kar-kahnd-tahaenng-laea-ngein-deuxn)

[3-kar-kahnd-tahaenng-laea-ngein-deuxn](https://sites.google.com/site/comprempa43/2-kar-brihar-thraphyagr-bukhkh/2-3-kar-kahnd-tahaenng-laea-ngein-deuxn)

ภาคผนวก

ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บัตรคำ	ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. เนื้อหาคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่าย	+1	+1	+1	3	1
2. ลักษณะความเป็นระเบียบของเนื้อหา	+1	+1	+1	3	1
3. ตัวอักษรมีความเหมาะสม (ขนาด, สี, ชนิด , สัญลักษณ์)	+1	+1	+1	3	1
4. ความสะดวกในการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3	1
5. ความเหมาะสมกับระดับของผู้ใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3	1
6. ขนาดของคู่มืออิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	+1	+1	+1	3	1
7. ท่านมีความพึงพอใจกับคู่มืออิเล็กทรอนิกส์โดยรวมเป็นอย่างไร	+1	+1	+1	3	1

แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานหลังการใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่ง
งานขององค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของพนักงานในสำนักงานหลังจากใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและ
ตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับตัวนักศึกษามากที่สุด

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ความคิดเห็นของพนักงานในสำนักงานหลังจากใช้คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ศัพท์รายชื่อหน่วยงานและตำแหน่ง
งานขององค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องตามความคิดเห็นของนักเรียน เลือกคำตอบที่ตรงกับความคิด
เห็นของนักนักศึกษา แบบสอบถามมีเกณฑ์ให้เลือก 5 ระดับ คือ

5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด	4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง	2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด			