

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)

: ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Information Science)

: B.A. (Information Science)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

อื่น ๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เมื่อวันที่ 18 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8(5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 67(1/2564) เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 84(1/2564) เมื่อวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกัลนกรองหลักสูตรและชุดวิชา(Module) ในการประชุมครั้งที่ 1(1/2564) เมื่อวันที่ 16 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- ได้รับการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 177(3/2564) เมื่อวันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักจัดการสารสนเทศ
- 8.2 บรรณารักษ์/ครูบรรณารักษ์
- 8.3 นักเอกสารสนเทศ
- 8.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8.5 นักจัดการด้านจดหมายเหตุ
- 8.6 นักจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

8.7 ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ

8.8 อาชีพอิสระและอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1	สนทยา สาลี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2562 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม, 2541	ภาคผนวก ง
2	น้อย คันขังทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538 ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)) วิทยาลัยครูสุรินทร์, 2532	ภาคผนวก ง
3	ปราณี ชื่ออุทิศกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2537 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2528	ภาคผนวก ง
4	ฟ้า วิไลขำ	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2550	ภาคผนวก ง
5	นงพงา สุขโฮสถ	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2558 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553	ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

วิถีชีวิตของมนุษย์ในยุคสังคมดิจิทัล ณ ปัจจุบันได้ถูกล้อมรวมโดยเทคโนโลยีสมัยใหม่สู่การดำเนินชีวิตแทบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นประเทศขนาดเล็กหรือใหญ่ต่างต้องก้าวเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัลอย่างเต็มตัวตามศักยภาพของแต่ละประเทศ เฉกเช่นเดียวกับประเทศไทยที่จำเป็นต้องเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนโยบายและแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและตอบโจทย์ความท้าทายนานับประการที่กำลังเผชิญอยู่ รวมถึงการเพิ่มโอกาสและช่องทางในการพัฒนาประเทศในบริบทต่าง ๆ ด้วยศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล การพัฒนาขีดความสามารถทางการเกษตรเพื่อก้าวเข้าสู่โลกเกษตรกรรมยุคใหม่ การบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนด้วยธรรมาภิบาลบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นธรรม และทันสมัย การบริหารจัดการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุที่กำลังจะมาถึงในอนาคตอันใกล้ และความท้าทายอื่น ๆ อีกมากมายที่คนในสังคมทุกคนต้องดำรงชีวิตอย่างชาญฉลาดรู้เท่าทันสื่อ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี รัฐบาลไทยจึงได้จัดทำ “แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิดและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการในทุกด้านในทุกภาคส่วน รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่มุ่งไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 ต้องเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนโยบายและแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและตอบโจทย์ความท้าทายนานับประการที่กำลังเผชิญอยู่ รวมถึงการเพิ่มโอกาสและช่องทางในการพัฒนาประเทศในบริบทต่าง ๆ ด้วยศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อคนและสังคมไทยด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ตลอดจนด้านวิชาการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเนื้อหาและรูปแบบของสารสนเทศ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์ด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุมเพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบของสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อุดมพร้อมพัฒนาตน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 พันธกิจมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีนโยบายปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2565 ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏต้นแบบที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ บูรณาการกับการปฏิบัติ การกิจการผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีคุณค่า สู่อองถิ่น ทำให้ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดพันธกิจไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 4 ข้อดังนี้

- 1) เพิ่มคุณค่าการผลิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบบบูรณาการโดยการน้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ
- 2) ผลิตบัณฑิตโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติด้วยกระบวนการบูรณาการวิจัยและพัฒนาแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
- 3) สร้างองค์ความรู้ ด้วยหลักสูตรที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 4) จัดการระบบภายในโดยเน้นการบริหารแบบจัดการตัวเองเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้เน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

- 1) เพิ่มคุณค่าการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการโดยการน้อมนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ตามแนวพระราชดำริ
- 2) ผลิตบัณฑิตโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ ด้วยกระบวนการบูรณาการวิจัยและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

3) สร้างองค์ความรู้ด้วยหลักสูตรที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

4) จัดกระบวนการภายในโดยเน้นการบริหารจัดการตัวเอง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน (เช่นรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะอื่น หรือต้องเรียนจากคณะอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่วิชาแกน และวิชาโท จัดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหลักสูตรสาขาวิชาอื่นในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน

13.2.1 วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาต่างคณะและต่างหลักสูตรสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีและวิชาโทได้

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชานอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนให้กับนักศึกษา คณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.4.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับกองบริการการศึกษาเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีความรู้ รอบรู้วิทยาการสมัยใหม่ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักจัดการสารสนเทศให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ซึ่งถือว่าเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษาของสังคม ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวชิชาชั้นนี้จึงสามารถประกอบวิชาชีพนักจัดการสารสนเทศ บรรณารักษ์/ครูบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการด้านจดหมายเหตุ นักจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ เป็นวิชาชีพเฉพาะที่ต้องศึกษาให้มีความสามารถ ต้องฝึกประสบการณ์จนมีทักษะเฉพาะ และต้องได้รับการปลูกฝังให้มีจิตบริการ นอกจากนี้บัณฑิตยังสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพอื่น ๆ ได้อย่างหลากหลาย การผลิตบัณฑิตทางสารสนเทศศาสตร์จึงมีความจำเป็นในสังคมปัจจุบัน และเป็นวิชาชีพที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมสารสนเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว จะเป็นผู้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้

1.3.2 มีความสามารถในการจัดระบบสารสนเทศ การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น

1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบบริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ การทำธุรกิจสารสนเทศอย่างง่ายได้

1.3.4 มีความสามารถและมีทักษะในการสร้างนวัตกรรม ผลงาน และงานวิจัยในงานสารสนเทศได้

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้ ภายใต้อาณาเขตเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.4.1 บัณฑิตนักปฏิบัติ รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.2 มีจิตบริการเชี่ยวชาญในศาสตร์

1.4.3 พร้อมพัฒนาท้องถิ่นและตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเรื่องการรู้สารสนเทศการจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสามารถจัดระบบและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จัดการกับสารสนเทศท้องถิ่น จัดระบบหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ทำธุรกิจสารสนเทศอย่างง่ายและสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ในงานสารสนเทศได้
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาสามารถออกแบบบริการ และพัฒนาสื่อดิจิทัลได้ สามารถจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศได้ จัดการกับสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและปฏิบัติงาน งานสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประยุกต์ใช้หลักการตลาดเพื่องานบริการสารสนเทศ
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการจัดการกิจกรรมการรู้สารสนเทศในสถานศึกษาสร้างนวัตกรรม ผลงาน งานวิจัย จัดสัมมนา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาได้

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้**1.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

1) มีความรู้และทักษะในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในยุคดิจิทัลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

2) มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ

3) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้หลักการตลาดเพื่องานบริการสารสนเทศ

4) สามารถฝึกปฏิบัติ จัดกิจกรรมการรู้สารสนเทศในสถานศึกษา การสร้างนวัตกรรม ผลงานและสร้างผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพตามความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

1.6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา**MODU203 การดำเนินงานห้องสมุดในยุคดิจิทัล****1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (PLO)**

1.1) ผู้เรียนสามารถจัดระบบและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศได้

1.2) ผู้เรียนสามารถออกแบบและให้บริการสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้

1.3) ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศยุคดิจิทัลได้

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO)

2.1) IS221 การจักระบบความรู้

2.1.1) มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎีการจักระบบความรู้ และการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.2) สามารถคิดวิเคราะห์ประเมินค่า และเลือกใช้ระบบการจัความรู้ ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน มีทักษะในการจัระบบความรู้และการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.3) ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

2.2) IS333 การออกแบบบริการ

2.2.1) มีความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบและบริการในยุคดิจิทัลได้

2.2.2) สามารถออกแบบ และพัฒนาบริการสารสนเทศ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในยุคดิจิทัลได้

2.2.3) มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ และมีศิลปะในการให้บริการ (Service Mind)

2.3) IS467 การจัการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม

2.3.1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบห้องสมุดดิจิทัล สามารถคิดวิเคราะห์ประเมินค่า และเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

2.3.2) สามารถออกแบบและพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริการสารสนเทศได้

2.3.3) ตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ห้องสมุดดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศในยุคปัจจุบัน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี

2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีตามที่ สกอ. กำหนด	1. ปรับปรุงหลักสูตรและเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร	1. รายงานการประเมินหลักสูตร สารสนเทศศาสตร์ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร 3. หลักสูตรที่ผ่านการปรับแก้ไข แล้ว

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ร่วมมือกับห้องสมุดและ สถาบันบริการสารสนเทศ	1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม และห้องสมุดหรือ สถาบันบริการสารสนเทศที่เป็น แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง สารสนเทศศาสตร์	1. ระดับความสำเร็จในการร่วม พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียน การสอนกับหน่วยงานภายในและ ภายนอก 2. ผลประเมินการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์

2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทั้ง ในด้านวิชาการกิจกรรม และการ ดำเนินชีวิต คุณธรรมจริยธรรม แก่นักศึกษา	1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยให้มีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบด้านประสานงานกับ นักศึกษา	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ผู้ประสานงานกับนักศึกษา 2. ตารางสอนที่เป็นชั่วโมง อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา 3. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
2. จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิตหลัง สำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาเป็น แนวทางในการให้คำปรึกษาและ ความช่วยเหลือต่อนักศึกษาในการ	2. กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ดูแลนักศึกษาในแต่ละชั้นปี 3. กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ อย่างชัดเจน	4. รายงานผลการจัดเก็บข้อมูล บัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ประกอบอาชีพ	4. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิต หลังสำเร็จการศึกษา	

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมและความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาเป็นแนวทางปรับปรุงหลักสูตร	1. ทำวิจัยสถาบันเพื่อติดตามผล ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	1. รายงานสภาวะการณ์มีงานทำของ บัณฑิต
2. ปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร	2. เติ ม ร า ย วิ ช า ต้ า น เทคโนโลยีสารสนเทศให้ สอดคล้องกับสังคมและบริบทใน ปัจจุบัน	2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน - เวลาดำเนินการ

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

นอกวัน - เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 โดยในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4) มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 5) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.2.3 ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัยเป็นการเรียนรู้ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม การมีสังคมใหม่ สภาพการเรียน

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.3.3 การบริหารเวลาเนื่องจาก มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.3.4 นักศึกษายังไม่เข้าใจถึงศาสตร์ที่ตัวเองศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษาแนะแนว โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงาน

กับอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครอง ในกรณีที่มีปัญหา

2.4.2 จัดอบรมเพื่อปรับระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา

2.4.3 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาตลอดหลักสูตร

2.4.4 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จากอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านต่างๆ เป็นต้น

2.4.5 จัดกิจกรรมบัณฑิตพบนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้บัณฑิตที่ประสบความสำเร็จช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงรักษา	540,000	1,080,000	1,620,000	2,160,000	2,160,000
- ค่าลงทะเบียน	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	561,000	1,122,000	1,683,000	2,244,000	2,244,000
รวมรายรับ	540,000	1,080,000	1,620,000	2,160,000	2,160,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	448,800	897,600	1,346,400	1,795,200	1,795,200
รวม (ก)	448,800	897,600	1,346,400	1,795,200	1,795,200
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง	112,200	224,400	336,600	448,800	448,800
รวม (ข)	112,200	224,400	336,600	448,800	448,800
รวม (ก) + (ข)	561,000	1,122,000	1,683,000	2,244,000	2,244,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี	18,700	18,700	18,700	18,700	18,700

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	89	หน่วยกิต
	เปิดสอนแบบวิชาเอกเดี่ยว และแบบวิชาเอก-โท ดังนี้			
	2.1) วิชาเอกเดี่ยว		89	หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาแกน		4	หน่วยกิต
	2.2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
	เอกบังคับ		45	หน่วยกิต
	เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
	2.2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
	2.2) วิชาเอก-โท		89	หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาแกน		4	หน่วยกิต
	2.2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
	เอกบังคับ		45	หน่วยกิต
	เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
	2.2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
	2.2.4) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	3.1.3 รายวิชา			
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning			3(3-0-6)
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes			3(3-0-6)

GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
GELN108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(3-0-6)
GELN109	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesia Language and culture	3(3-0-6)
GELN110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)
GELN111	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills	3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
GEHU100	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
GEHU101	ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
GEHU103	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
GEHU104	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life	3(3-0-6)
GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic	3(3-0-6)

GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Aesthetic in Thai	3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library	3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life	3(3-0-6)
GEHU110	สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography	3(2-2-5)
GEHU111	การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly	3(3-0-6)
GEHU112	ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance	3(3-0-6)
GEHU113	ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life	3(3-0-6)
GEHU114	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
GESO101	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living	3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft	3(3-0-6)

GESO107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region	3(3-0-6)
GESO108	การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life	3(2-2-5)
GESO109	ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information	3(3-0-6)
GESO110	พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study	3(3-0-6)
GESO111	รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances	3(3-0-6)
GESO112	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education	3(2-2-5)
GESO113	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GESO114	การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
GESO115	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King' s Philosophy for Local Development	3(3-2-5)
GESO116	การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs	3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
GESO100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESO101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
GESO102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GESO103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	3(3-0-6)

GESC105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(2-2-5)
GESC106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	3(3-0-6)
GESC107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	3(3-0-6)
GESC108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	3(3-0-6)
GESC109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	3(3-0-6)
GESC110	พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	3(3-0-6)
GESC111	การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	3(3-0-6)
GESC112	การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	3(3-0-6)
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า		3
หน่วยกิต		
GESS100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	3(2-2-5)
GESS101	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(2-2-5)
GESS102	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
GESS103	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life	3(2-2-5)
GESS104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2-2-5)
GESS105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art	3(3-0-6)
GESS106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks	3(3-0-6)

GESS107	วิถีสุขภาพ Healthy Life			3(3-0-6)
GESS108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations			3(2-2-5)
GESS109	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care			3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	89	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน			4	หน่วยกิต
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment			2(2-0-4)
HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services			2(1-2-3)
2.2) วิชาเอก				
2.2.1) เอกบังคับ			45	หน่วยกิต
<u>วิชาเอกเดี่ยว/วิชาเอก-โท</u>				
IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science			3(3-0-6)
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management			3(2-2-5)
IS163	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database			3(3-0-6)
IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works			3(2-2-5)
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization			3(2-2-5)
IS228	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works			3(2-2-5)
IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management			3(2-2-5)
IS245	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business			3(2-2-5)

IS333	การออกแบบบริการ Services Design	3(2-2-5)
IS344	การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว Tourism Information Management	3(2-2-5)
IS364	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)
IS481	พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ Learning Management Behavior in Information Literacy Group	3(2-2-5)
IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)

2.2.2) เอกเลือก

	<u>วิชาเอกเดี่ยว</u>	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
	<u>วิชาเอก-โท</u>	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21 st Century			3(2-2-5)
IS123	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล Collections Development and Preservation of Digital Information			3(2-2-5)
IS151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion			3(2-2-5)
IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources			3(2-2-5)
IS241	ห้องสมุดโรงเรียน School Library			3(2-2-5)
IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work			3(2-2-5)

IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	3(2-2-5)
IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center	3(2-2-5)
IS345	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Organization	3(2-2-5)
IS347	สำนักงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ E-Office Information	3(2-2-5)
IS361	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development	3(2-2-5)
IS393	การศึกษาผู้ใช้ Users Studies	3(2-2-5)

2.3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science	5(450)

แผนฝึกสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)

2.4) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แบบวิชาเอก-โท ต้องเรียนวิชาโท สาขาใดสาขาหนึ่งที่
เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือจาก
มหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและ
ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

วิชาโทสารสนเทศศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียน โดยเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
วิชาโทบังคับ		9	หน่วยกิต
IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science		3(3-0-6)
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization		3(2-2-5)
IS333	การออกแบบบริการ Services Design		3(2-2-5)
วิชาโทเลือก		ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ เพียงกลุ่มเดียว			
กลุ่มการจัดการสารสนเทศ			
IS245	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business		3(2-2-5)
IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local information Management		3(2-2-5)
กลุ่มการออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล			
IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works		3(2-2-5)
IS361	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development		3(2-2-5)

3.1.4 แผนการศึกษา

1) วิชาเอกเดียว

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	2(2-0-4)	วิชาแกน	-
IS163	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		20 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services	2(1-2-3)	วิชาแกน	-
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS228	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (4)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		20 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local information Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS245	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (5)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (6)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
xxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
IS333	การออกแบบบริการ Services Design	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (7)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (8)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (9)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		15 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
xxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
IS344	การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว Tourism Information Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS364	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (10)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก (11)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		15 หน่วยกิต		

แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาสนเทศศาสตร Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS481	พฤติกรรมจัดการเรียนรู้อกลุ่มวิชาการรู้ สารสนเทศ Learning management behavior in information literacy group	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร Research in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร Seminar in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
รวม		14 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาสนเทศศาสตร Field Experience in Information Science	5(450)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	IS391
รวม		5 หน่วยกิต		

แผนฝึกสหกิจศึกษา**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS481	พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้ สารสนเทศ Learning management behavior in information literacy group	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)	สหกิจศึกษา	-
รวม		13 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)	สหกิจศึกษา	IS498
รวม		6 หน่วยกิต		

2) วิชาเอก - โท

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก(1)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	2(2-0-4)	วิชาแกน	-
IS163	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก(2)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก(3)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
รวม		20 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services	2(1-2-3)	วิชาแกน	-
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS228	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
xxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		20 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local information Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS245	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก(4)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
xxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
IS333	การออกแบบบริการ Services Design	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก(5)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
ISxxx	วิชาเอกเลือก(6)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		15 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
xxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
IS344	การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว Tourism Information Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS364	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
xxxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		15 หน่วยกิต		

แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
IS481	พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้ สารสนเทศ Learning management behavior in information literacy group	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
xxxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		14 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสาสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science	5(450)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	IS391
รวม		5 หน่วยกิต		

แผนฝึกสหกิจศึกษา**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS481	พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้ สารสนเทศ Learning management behavior in information literacy group	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)	สหกิจศึกษา	-
รวม		13 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)	สหกิจศึกษา	IS498
รวม		6 หน่วยกิต		

3.1.5 ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดคำอธิบายระบบรหัสวิชาอีกระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย

ตัวอักษร มีความหมาย ดังนี้

IS	หมายถึง	อักษรย่อสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
เลขหลักร้อย	หมายถึง	ระดับความยากง่ายของชั้นปี เลข 1-5 หมายถึงระดับปริญญาตรี
เลขหลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชาในสาขาวิชา
0	หมายถึง	กลุ่มวิชา -----
1	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป
2	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มวิชางานเทคนิค
3	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มวิชางานบริการ
4	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาการบริหาร
5	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาการอ่านและแหล่งสารสนเทศ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชา -----
8	หมายถึง	กลุ่มวิชา กลุ่มการสอนทางสารสนเทศศาสตร์
9	หมายถึง	กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์และการศึกษาอิสระ (ปัญหาพิเศษ, สหกิจศึกษา สัมมนา โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์)
เลขหลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชานั้นๆ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	3(3-0-6)
	ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย	

- GELN101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์ การใช้สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารใน
สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** **3(3-0-6)**
English for Learning
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การอ่านระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น
เพื่อหาหัวข้อเรื่อง จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น โฆษณา
ฉลากยา ป้ายสัญลักษณ์ ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น
- GELN103** **ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** **3(3-0-6)**
English for Specific Purposes
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพิ่มพูน
การใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ตามบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และการปฏิบัติงานของ
สาขาวิชา
- GELN104** **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** **3(3-0-6)**
Foundation English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมาย โดยผสมผสานวัฒนธรรม
ไทยและตะวันตกในชีวิตประจำวัน
- GELN105** **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
French for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
ในชีวิตประจำวัน

- GELN106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
ในชีวิตประจำวัน
- GELN107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
ในชีวิตประจำวัน
- GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6)**
Vietnamese Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การฟังการพูด การเขียน และการใช้ภาษาเวียดนาม จากสิ่งที่พบเห็นใน
ชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การนับเลขอาซีพ ครอบครัวและอื่นๆ รวมถึงวัฒนธรรมการติดต่อสื่อสาร
กับคนเวียดนาม ความหมายและการนำไปใช้ในประโยคสนทนา
- GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(3-0-6)**
Indonesian Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดด้วยภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน รวมถึงอธิบาย
เรื่องวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประเพณีของอินโดนีเซียเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภูมิหลังของภาษาและวัฒนธรรมได้ดี
ยิ่งขึ้น
- GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**
Korean Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี มรรยาทในการใช้ภาษาเกาหลี ทักษะ
การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาล และสถานที่ที่สำคัญ
ของประเทศเกาหลี

- GELN111** **ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Speaking and Listening Skills
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว สื่อสารเรื่องง่าย และเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ
- GEHU100** **จิตตปัญญาศึกษา** **3(3-0-6)**
Contemplative Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตนเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตา และปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะ หรือดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล
- GEHU101** **ปรัชญาชีวิต** **3(3-0-6)**
Philosophy of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการทางปรัชญา การตั้งคำถามทางปรัชญาคุณค่าของปรัชญาสาขาต่าง ๆ ของปรัชญา ทักษะเกี่ยวกับชีวิตด้านศาสนา ปรัชญาและวิทยาศาสตร์ การจัดการกับปัญหาชีวิตและศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- GEHU102** **ความจริงของชีวิต** **3(3-0-6)**
Meaning of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิตการใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนากการ

พัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง

- GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมองค์ประกอบของพฤติกรรมบุคลิกภาพการประเมินและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคมและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
- GEHU104 สุนทรียะของชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetic of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ หลักการทางสุนทรียศาสตร์และศิลปะ กระบวนการสร้างสรรค์และการประเมินค่าศิลปะ ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหว เพื่อเป็นพื้นฐานการมีรสนิยมทางศิลปะและปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
- GEHU105 ดนตรีนิยม 3(3-0-6)**
Music Appreciation
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก
- GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)**
Visual Art Aesthetic
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล
- GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย 3(3-0-6)**
Dramatics Art Appreciation in Thai
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ละครโชน วิพิธทัศนา มหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมืองและการแสดงพื้นเมือง อภิปรายเปรียบเทียบวิเคราะห์ลักษณะ

ที่นิยมว่าดีงามในด้านลีลา ท่ารำ ท่วงทำนองเพลง

- GEHU108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ 3(3-0-6)**
Using Modern Library
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- GEHU109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Art in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของศิลปะและชีวิตประจำวัน องค์ประกอบศิลปะหลักการออกแบบ รสนิยม บุคลิกภาพและการแต่งกาย อาหารและการตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสารและการนำเสนอ นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-2-5)**
Aesthetic of Digital Photography
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สุนทรียะและคุณค่าทางสุนทรียะ กระบวนการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แนวคิดในการสร้างความหมายของภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อนำเสนอความหมายอย่างมีศิลปะ ทักษะเบื้องต้นในการบริหารจัดการภาพถ่ายดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ 3(3-0-6)**
Planning for Life with the Elderly
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สถานการณ์ผู้สูงอายุ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สุขภาวะในผู้สูงอายุ การบริหารผู้สูงอายุ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในชีวิตของผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ และการเกษียณการวางแผน และการตั้งเป้าหมายชีวิตเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ การสร้างแผนที่ชีวิต หลักการเขียนโครงการการวางแผนชีวิตวัยผู้สูงอายุ

- GEHU112** **ดูलयภาพแห่งชีวิต** **3(3-0-6)**
Gesture of Balance
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย ปรัชญาและคุณค่าของดูलयภาพแห่งชีวิต การดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัย การกำหนดเป้าหมายชีวิตเพื่อการครองตนครองคนและครองงาน การวางแผนและการตั้งเป้าหมายชีวิตในแต่ละช่วงวัย การปรับปรนของชีวิต และสันติสุขแห่งชีวิตตามหลักปรัชญาและศาสนา
- GEHU113** **ศิลปกรรมสำหรับชีวิต** **3(3-0-6)**
Arts for life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลง รำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการรำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบ ฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงาน ศิลปะ
- GEHU114** **สารสนเทศในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Literacy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย และความสำคัญของพลเมืองดิจิทัล ทักษะการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสื่อ และแหล่งสารสนเทศดิจิทัล การประเมินและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับนำเสนอสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล
- GESO100** **มนุษย์กับสังคม** **3(3-0-6)**
Man and Society
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทย สภาพปัจจุบันในมิติต่างๆ เช่น ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ภูมิปัญญา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และปัญหาสังคมไทยความร่วมมือ ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามสถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

GESO101	วิถีไทย Thai Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย	3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการและการสร้างสรรค์อารยธรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการทางด้านสังคมเศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก สถานการณ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและการปรับตัวของประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาอาชีพ	3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

- GESO106** **ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Thai Wisdoms in Handicraft
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงาน
ศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- GESO107** **ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง** **3(3-0-6)**
Geosocieties of the Lower Northern Region
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคมองค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์
ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง
- GESO108** **การสื่อสารเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Communication for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร และวิธีการของการส่งเสริมกิจกรรม การวางแผน
การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือก สื่อ กลยุทธ์ในการ
ผสมผสานสื่อ การทดสอบ การประเมินผลการสื่อสาร และการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อชนิดต่างๆ
ในปัจจุบัน
- GESO109** **ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Media Literacy and Utilization of Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลักษณะและรูปแบบ
แหล่งและการเข้าถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อและสารสนเทศ ความรู้เท่าทันสื่อ อิทธิพลของข่าวสารและสื่อ
ที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคมและวัฒนธรรมค่านิยมและความหมายที่แฝงเร้นในเนื้อหาผ่านสื่อสารมวลชน
จริยธรรมและกฎหมายลิขสิทธิ์
- GESO110** **พิษณุโลกศึกษา** **3(3-0-6)**
Phitsanulok Study
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติศาสตร์ ความเป็นมา สภาพสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ หน่วยงานและองค์กร

ที่สำคัญของจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติศิลปิน ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้นำและบุคคลสำคัญ ศิลปวัฒนธรรมการแสดง อาหาร ภาษา ภูมิปัญญา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่สำคัญ การเรียนรู้ และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสืบสานและอนุรักษ์ การเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ ในท้องถิ่นตนเอง

- GESO111 รู้ทันการเงิน 3(3-0-6)**
Cognizant of Finances
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การบริหารจัดการเงินในชีวิตประจำวัน เงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ภาษีเงินได้และการลดหย่อนภาษี การประกันภัยเบื้องต้น
- GESO112 การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(2-2-5)**
Democratic Citizenship Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดสำคัญของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณค่าความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ต่อสังคม สิทธิมนุษยชนกับพัฒนาการประชาธิปไตยพลเมือง อินเทอร์เน็ตและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับการแก้ไขปัญหาและการจัดการ ความขัดแย้ง ความกล้าหาญทางจริยธรรมสู่ความเป็นพลเมืองที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและอนาคตภาพของประชาธิปไตยในสังคมไทย โครงการเพื่อสังคมสู่การเสริมสร้างสังคมประชาธิปไตยเพื่อสังคมที่ยั่งยืน
- GESO113 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและวิธีการทางจิตวิทยา ระบบสรีระที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การรู้สึกรับรู้ เซาว์น ปัญหา ความฉลาดทางอารมณ์ การเรียนรู้ กระบวนการคิด การจำและลืม การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม

- GESO114 การต่อต้านทุจริต 3(3-0-6)**
Anti-Corruption
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการทุจริต ความสำคัญของการทุจริต ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก สาเหตุของการทุจริต และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตความสำคัญของตนเอง ในฐานะที่เป็นพลเมือง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับดัชนีชี้วัดการทุจริต ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากลและระดับประเทศ ศึกษากฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุสัญญาการต่อต้านทุจริต ค.ศ. 2003 และศึกษาถึงการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทยและต่างชาติ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- GESO115 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)**
The King's Philosophy for Local Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและพระบรมวงศานุวงศ์ ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักการทรงงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาตามศาสตร์พระราชาอย่างยั่งยืน ตลอดจนถึงการลงพื้นที่สำรวจ วิเคราะห์ปัญหา การน้อมนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในให้การแก้ปัญหาของพื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเทคนิคการสร้างภาคีเครือข่าย และการฝึกปฏิบัติงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย
- GESO116 การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(3-0-6)**
Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ พื้นฐานการเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การเข้าใจความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้าในยุคปัจจุบัน แนวทางการสร้างธุรกิจในยุคนวัตกรรม แนวโน้มและสถานการณ์การทำธุรกิจด้วยนวัตกรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคใหม่

GESC100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาการและความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน พลังงาน ภาวะโลกร้อน เคมีในชีวิตประจำวัน และการสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
GESC101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานของชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่าง ๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำบัญชีครัวเรือนเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้มและการพยากรณ์ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยและเบี้ยประกันภัย	3(3-0-6)
GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติด้านจิตใจความเป็ยงเบนทางเพศ จิตเวชฉุกเฉินและการส่งเสริมสุขภาพจิต	3(3-0-6)

- GESC105** **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Information Technology for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสารสืบค้นแสวงหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตกฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและการประยุกต์ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC106** **เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Technology and Innovation for Sustainable Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสังคมฐานความรู้โดยบริหารจัดการภายใต้จริยธรรมที่ดี
- GESC107** **พลังงานกับชีวิต** **3(3-0-6)**
Energy and Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พลังงานในชีวิตประจำวัน ความสำคัญต่อของพลังงานต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และความมั่นคงของชาติ พลังงานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศชาติและสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน
- GESC108** **อาหารอาเซียน** **3(3-0-6)**
ASEAN Foods
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
คุณลักษณะอาหารอาเซียน ความแตกต่างของวัฒนธรรมการบริโภคในกลุ่มประเทศอาเซียน วัตถุประสงค์วิธีการผลิตอาหารและมาตรฐานของแต่ละประเทศ
- GESC109** **ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Value-added Products from Local Wisdoms
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญและที่มาของภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างทั้งที่เป็นอาหาร ไม่ใช่

อาหาร สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้

- GESC110** **พืชในชีวิตประจำวัน** **3(0-0-6)**
Plants in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของพืชที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชในชีวิตประจำวัน ส่วนของพืชที่นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันในด้านพืชอาหาร พืชสมุนไพร พืชเครื่องดื่ม เครื่องนุ่งห่มและสิ่งก่อสร้าง เครื่องสำอางและอื่น ๆ
- GESC111** **การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน** **3(3-0-6)**
Household Solid Waste Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระบบการจัดการขยะมูลฝอย การกำจัดขยะมูลฝอยที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ขยะของเสียที่เป็นอันตรายและการจัดการและการประยุกต์ความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในครัวเรือน
- GESC112** **การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Sustainable Energy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แหล่งกำเนิดของพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ผลกระทบของการผลิตพลังงานต่อสภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนค่าพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานทดแทนในปัจจุบัน เทคโนโลยีไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม
- GESS100** **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Exercises for Health
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการ วิธีการ ความสำคัญของการออกกำลังกาย มนุษย์กับการออกกำลังกาย ความต้องการการออกกำลังกายในแต่ละวัย การดูแลสุขภาพร่างกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายโดยเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย

- GESS101** **นันทนาการเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Recreation for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ความต้องการ
นันทนาการในวัยต่าง ๆ ขอบข่ายและประเภทกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการจัดนันทนาการ การนำ
กิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- GESS102** **สุขภาพเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Health for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การดูแลสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- GESS103** **งานช่างในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Handiworks in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์และของใช้ในบ้านให้สามารถใช้งานได้เบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัย
และหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานงานช่าง
- GESS104** **งานเกษตรในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Agriculture in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร
การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- GESS105** **ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์** **3(3-0-6)**
Family Dimension of Science and Art
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ครอบครัวและปัจจัยที่เอื้อต่อความสัมพันธ์ในครอบครัว การวิเคราะห์และคลี่คลาย
ปัญหาครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว บ้านและที่อยู่อาศัย อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้า
การแต่งกายและศิลปะในการดำรงชีวิต

GESS106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติศาสตร์ศิลปะ การสร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจทั้งภายในและภายนอกจนเกิดการขับเคลื่อนความคิดและกระทำที่พึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามที่ต้องการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณ์จากแรงบันดาลใจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบให้เกิดทักษะ โดยอาศัยหลักการออกแบบ	3(3-0-6)
GESS107	วิถีสุขภาพ Healthy Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การดูแลสุขภาพ โภชนาการ เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธ์ สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง การใช้จ่ายที่ถูกต้องการเลือกใช้สมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพดี	3(3-0-6)
GESS108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations วิชาบังคับก่อน : ไม่มี สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs ทักษะการคิด ทักษะการคิดแบบองค์รวม ทักษะดิจิทัล โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ อย่างมีคุณภาพตามการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การสืบค้นและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิตในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสรรค์และนวัตกรรม การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะสนับสนุนการสอนและการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การติดต่อสื่อสารและการประสานงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
GESS109	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ	3(2-2-5)

HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการแสดงออกทางพัฒนาการและการเรียนรู้ การคัดเลือกเนื้อหา และเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ การประเมินพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะของผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ การใช้ภาษาและสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้	2(2-0-4)
HU102	ศิลปะการบริการ Humans and the Art of Service วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศิลปะในการสื่อสารและการสื่อความหมาย บุคลิกภาพ มารยาท การปฏิบัติตนของ นักบริการที่ดี ตลอดจนการศึกษาพฤติกรรมของผู้รับบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการในสายงาน ประเภทต่าง ๆ ความรู้เรื่องท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลก สุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีการฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม	2(1-2-3)
IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดของสารสนเทศและความสัมพันธ์กับศาสตร์อื่น แหล่งสารสนเทศยุคใหม่ทรัพยากร และระบบจัดเก็บ สถาบันสารสนเทศและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ กฎหมายและจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้น ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบริการสารสนเทศ การค้นคืน การนำเสนอสารสนเทศ	3(2-2-5)

IS163	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ฝึกปฏิบัติสร้างฐานข้อมูลอย่างง่าย	3(3-0-6)
IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้พื้นฐานโครงสร้างทางภาษา การวางแผน การออกแบบ การจัดการเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ การจัดการสารสนเทศและการประเมินสารสนเทศบนเว็บไซต์โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในงานบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดการจัดระบบความรู้ และประวัติความเป็นมาของการจัดระบบความรู้ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดหมู่ ทฤษฎีการจัดหมู่ โครงสร้างและแผนการจัดหมู่ การจัดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ การจัดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการจัดหมู่ระบบอื่น ๆ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS228	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด และทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล การปรับแต่งสารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม	3(2-2-5)
IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดของการจัดการสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศ	3(2-2-5)

ท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ฝึกทักษะการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นโดยใช้
กรณีศึกษา

- | | | |
|-------|--|----------|
| IS245 | ธุรกิจสารสนเทศ
Information Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ขอบเขตของธุรกิจสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศของภาครัฐและภาคเอกชน การตลาด
ในยุคดิจิทัล โมเดลทางธุรกิจ กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจสารสนเทศ การเขียนแผนธุรกิจจริยธรรมใน
การทำธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| IS333 | การออกแบบบริการ
Services Design
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พฤติกรรมสารสนเทศและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การออกแบบ
และพัฒนาบริการสารสนเทศดิจิทัล การให้บริการสารสนเทศดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นต่อการบริการแบบ
ดิจิทัล ฝึกทักษะการออกแบบบริการโดยใช้กรณีศึกษา | 3(2-2-5) |
| IS344 | การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว
Tourism Information Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศการท่องเที่ยว
แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศการท่องเที่ยว การประเมินค่า การจัดเก็บ รวบรวม สืบค้นและ
การให้บริการสารสนเทศการท่องเที่ยว ผู้ใช้ การใช้สารสนเทศท่องเที่ยว | 3(2-2-5) |
| IS364 | การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ
Information Storage and Retrieval
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิวัฒนาการทางการสื่อสาร แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บและการค้นคืน
สารสนเทศ กระบวนการ และเทคนิคในการปฏิบัติการค้นคืนจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินผล
การค้นคืนสารสนเทศ | 3(2-2-5) |

IS467	<p>การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p>	3(2-2-5)
	<p>พัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล การบริหารงานห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบพัฒนา และทำให้บริการของห้องสมุดดิจิทัล โครงสร้างของห้องสมุดดิจิทัล การใช้และการเข้าถึงห้องสมุดดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนานวัตกรรมการห้องสมุดดิจิทัล</p>	
IS481	<p>พฤติกรรมจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ Learning Management Behavior in Information Literacy Group วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p>	3(2-2-5)
	<p>วิเคราะห์เป้าหมาย มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การจัดการเรียนการสอนการรู้สารสนเทศ รูปแบบและแนวโน้มของการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ</p>	
IS491	<p>การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย ระเบียบวิธีการ วิจัย ประเภทของการวิจัย การใช้สถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล การเขียนโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย</p>	
IS493	<p>สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p>	3(2-2-5)
	<p>หลักการและกระบวนการจัดสัมมนา การกำหนดหัวข้อสัมมนาจากแนวคิด การ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาการใหม่ๆ ของสาขาวิชา เพื่อจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์</p>	
IS115	<p>การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p>	3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญของสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในด้านสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การเรียบเรียงและ</p>	

นำเสนอสารสนเทศ การรู้กฎหมายทางสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

- IS123 **การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล** 3(2-2-5)
Collections Development and Preservation of Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กร
กระบวนการและวิธีการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และสงวนรักษาสารสนเทศทางดิจิทัล
- IS151 **การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน** 3(2-2-5)
Reading and Reading Promotion
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) การอ่าน
ในวัยต่าง ๆ ปัญหาและการแก้ปัญหาการอ่าน กิจกรรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน องค์กรที่
เกี่ยวข้องกับการอ่าน และการส่งเสริมการอ่าน
- IS222 **การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Cataloging of Information Resources
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ มาตรฐานการทำ
รายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน และหลักเกณฑ์การทำรายการอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่อง
คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ หลักเกณฑ์การทำรายการเมทาตาตา และมาตรฐานการทำรายการและการ
เข้าถึงทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล
- IS241 **ห้องสมุดโรงเรียน** 3(2-2-5)
School Library
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะศูนย์สื่อการศึกษา บทบาท หน้าที่ มาตรฐาน
การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคคลอื่น ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ
กับงานห้องสมุดโรงเรียน

- IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ 3(2-2-5)
Knowledge Management for Information Work
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เทคนิควิธีและเครื่องมือในการจัดการความรู้ องค์การและการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ
- IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(2-2-5)
Management of Archives and Museums
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประเภท และคุณลักษณะของหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การจัดเก็บและอนุรักษ์ การจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)
Customer Relation Management of Information Center
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์กรสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์และแนวโน้มการบริการลูกค้า
- IS345 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)
Management of Information Organization
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการ ทฤษฎีการบริหารเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดทำแผน และโครงการ การงบประมาณ การอำนวยการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ
- IS347 สำนักงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
E-Office Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารสำนักงาน และการจัดการ

สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

- IS361 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Media Design and Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ความสำคัญ บทบาทของสื่อดิจิทัลต่อบุคคลและสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการออกแบบงานสื่อดิจิทัล เทคโนโลยีและกระบวนการในการพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสื่อดิจิทัล และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในงานวิชาชีพสารสนเทศ
- IS393 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)
Users Studies
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การส่งเสริมและการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้
- IS391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2(90)
Preparation for Professional Experience in Information Science
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยให้เตรียมฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน
- IS392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 5(450)
Field Experience in Information Science
วิชาบังคับก่อน : IS391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศของหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

IS498 เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ 1(45)

Co-operative Education Preparation in Information Science

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกปฏิบัติงานในองค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศ โดยให้มือองค์ความรู้ในเรื่องหลักการ และแนวคิดของสหกิจศึกษากระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สหกิจศึกษา

IS499 สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ 6(--)

Co-operative Education in Information Science

วิชาบังคับก่อน : IS498 เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์

การปฏิบัติงานจริงในองค์กร หรือสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละองค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศนั้นๆ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลา 1 ภาคเรียน

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาอาจารย์
ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1	สนทยา สาลี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2562 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม, 2541	ภาคผนวก ง
2	น้อย คันชั่งทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538 ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)) วิทยาลัยครูสุรินทร์, 2532	ภาคผนวก ง
3	ปราณี ชื่ออุทิศกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2537 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2528	ภาคผนวก ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
4	ฟ้า วิไลขำ	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2550	ภาคผนวก ง
5	นงพงา สุขโอสถ	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2558 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553	ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาโดยกำหนดเป็นวิชา IS 392 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 5(450) ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศประเภทต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดเฉพาะศูนย์สารสนเทศและศูนย์ข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านสารสนเทศศาสตร์
- 4.1.2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเพื่อเพิ่มพูนความชำนาญในวิชาชีพสามารถคิด วิเคราะห์ คั่นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.1.3 มีทักษะการทำงานด้านการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตมีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณของนักสารสนเทศ
- 4.1.4 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาในการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้
- 4.1.6 สามารถสื่อสารกับผู้ร่วมงานและผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำโครงการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัดหรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านสารสนเทศศาสตร์

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์เพื่อเรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัย

5.5.2 นักศึกษาจะต้องทำงานอย่างน้อยกลุ่มละ 1 หัวข้อตามขั้นตอนในรายวิชา IS491 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลการความก้าวหน้าในการทำโครงการวิจัยและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนดโดยผ่านการเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ วิชาการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 วิชาบริการและเผยแพร่สารสนเทศวิชาการเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ เป็นต้น
2) มีบุคลิกภาพดี	1. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้การอบรมเรื่องการแต่งกาย การควบคุมอารมณ์ การเข้าสังคม การสื่อสาร การประพฤติปฏิบัติทั้งในและนอกสถานศึกษา 2. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษาทุกๆ ปี การศึกษา 3. มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
3) มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสารกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี	มอบหมายงานในรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษามีงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น เช่น วิชาการสื่อสารในงานสารสนเทศ วิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ เป็นต้น
4) มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาให้ได้ใช้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ 2. จัดโครงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานการสืบค้นสารสนเทศ การออกแบบเว็บไซต์
5) มีทักษะการบริการ การบริหารจัดการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายงานในรายวิชาและกำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์
- 1.2) แสดงพฤติกรรมการมีวินัย
- 1.3) แสดงพฤติกรรมสำรวมกาย วาจา ใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
- 1.4) ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในรายวิชา และกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์
- 2.2) แสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์แก่นักศึกษา
- 2.3) มีการเสริมแรงในทางบวกเมื่อนักศึกษาแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย การให้คะแนนพิเศษ ฯลฯ
- 2.4) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาพัฒนาความมั่นคงทางอารมณ์ในสภาวะการณ์ต่างๆ
- 2.5) จัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในเขตบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น จัดเวทีอภิปรายปัญหาในชุมชน หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนตามเนื้อหาวิชาที่เรียน ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) อาจารย์ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)
- 3.3) นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-Assessment)
- 3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดร่วมกับชุมชน หรือโดยชุมชนมีส่วนร่วม

2.1.2 ด้านทักษะความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1) สรุปรประเด็นสำคัญของเนื้อหาวิชาได้
- 1.2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่างๆในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้
- 1.3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้

1.4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้

2.2) ระบุโมโนทัศน์ (Concept) ที่จะสอนให้ชัดเจน

2.3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดมโนทัศน์และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง

2.4) ให้นักศึกษาเห็นการกระทำตามกระบวนการนั้น ๆ ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติและได้ลองปฏิบัติ

2.5) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิด การกระทำของตน วางแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.6) บรรยายโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

3.5) ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน

1.2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

1.4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) สอนด้วยการตั้งคำถามและให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถาม 5W1H โดยเน้นคำถาม How

2.2) สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL-Problem based Learning)

2.3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

2.4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มุ่งฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหา เป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.5) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาระ ผู้คุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.6) สอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาโดยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกอยากแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง เน้นบริบททางภาษาที่มีความหมายแก่ผู้เรียนตามหลักการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ในสถานการณ์จำลองที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การใช้บทบาทสมมติการแสดงละคร การเขียนไดอารี่ อนุทิน (Diary, Journal) ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินจากการตอบคำถาม และการตั้งคำถาม

3.2) ประเมินจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ให้

3.3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น

3.4) ประเมินจากกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองและผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี

1.2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

1.3) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่มการแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน)

(Peer Assessment)

3.3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

1.2) สรุปประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน

1.3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.4) ใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม

ข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

3.2) ประเมินการใช้ภาษาที่เรียบเรียงด้วยตนเองและเข้าใจง่าย

3.3) ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลเชิงตัวเลขที่

เหมาะสม

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

1.2) มีวินัยและมีความรับผิดชอบ

1.3) มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ

1.4) มีจิตสาธารณะ

1.5) มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย
- 2.2) สอดแทรกความรู้ด้านจริยธรรมในการเรียนการสอนในรายวิชา ให้ผู้เรียนได้ตระหนักในคุณค่าทั้งในด้านการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ
- 2.3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่นการยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ การบริการวิชาการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่จากพี่สู่น้อง”
- 2.4) ฝึกให้มีความรับผิดชอบโดยการทำงานเป็นกลุ่ม ฐานที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2.5) พัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) สร้างแบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง และเพื่อนในชั้นเรียนประเมิน
- 3.2) ประเมินจากการมีวินัยในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด การเข้าร่วมกิจกรรม และการทำงานกลุ่ม
- 3.3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3.4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.5) ประเมินความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการเรียนการสอนจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย เช่นการอ้างอิงแหล่งข้อมูลในการทำรายงาน

2.2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1) รู้รอบ(มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)
- 1.2) รู้ลึก(รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)
- 1.3) บูรณาการ(การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)
- 1.4) ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1) จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ เชิงลึกผสมผสานนำไปสู่การดำเนินชีวิต

2.2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากสถานการณ์จริง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลากรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ การทำโครงงาน การระดมสมอง การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน การเชิญวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน

3.2) ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาจัดทำ เช่น การนำเสนอผลงานและรายงานการค้นคว้าทั้งงานกลุ่มและรายบุคคล เป็นต้น

3.3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เช่น การมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน การวิพากษ์ผลงาน การตอบคำถาม เป็นต้น

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูลนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)

1.2) แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)

1.3) สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหา กรณีศึกษา การสำรวจ และการบริการวิชาการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน

3.2) ประเมินจากการแสดงออกของผู้เรียนทางกระบวนการคิดและการแก้ปัญหาการนำเสนอผลงานทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล การอธิบาย การตอบคำถาม การโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่นอภิปรายและการมีส่วนร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง
- 1.2) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3) สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม
- 1.4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 1.5) สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การวางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ ระดมสมอง การทำงานกลุ่ม การเรียนผ่านเครือข่าย เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในด้านต่างๆในชั้นเรียนนอกชั้นเรียน และการทำกิจกรรม เช่น ความรับผิดชอบต่อในการเรียนและการพัฒนาตนเอง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และเพื่อนในชั้นเรียน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องด้วยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ การใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วย Power Point หรือเสนอผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องด้วยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ค้นคืน และเผยแพร่สารสนเทศ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2) ประเมินความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากการนำเสนองานในชั้นเรียน และรายงานของแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่ม

3.3) ประเมินตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา																			
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้		●		●					●							●	●	
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		●		●					●							●	●	
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●		●					●							●	●	
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			●		●					●							●	●	
GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			●		●					●							●	●	
GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and culture			●		●					●							●	●	
GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			●		●					●							●	●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education		●					●		●					●					
GEHU101 ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life		●					●		●					●					
GEHU102 ความจริงของชีวิต Meaning of Life		●					●		●					●					
GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		●					●		●					●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU104 สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●					●		●					●					
GEHU105 ดนตรีนิยม Music Appreciation		●					●		●					●					
GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic		●					●		●					●					
GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatic Arts Aesthetic in Thai		●					●		●					●					
GEHU108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library		●					●		●					●					
GEHU109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life		●					●		●					●					
GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography		●					●		●					●					
GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly		●					●		●					●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU112 ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance		●					●		●					●					
GEHU113 ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life		●					●		●					●					
GEHU114 สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy		●					●		●					●					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GESO100 มนุษย์กับสังคม Man and Society				●				●		●					●				
GESO101 วิถีไทย Thai Living				●				●		●					●				
GESO102 วิถีโลก Global Living				●				●		●					●				
GESO103 เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy				●				●		●					●				
GESO104 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living				●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO105 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life				●				●		●					●				
GESO106 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft				●				●		●					●				
GESO107 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region				●				●		●					●				
GESO108 การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life				●				●		●					●				
GESO109 ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information				●				●		●					●				
GESO110 พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study				●				●		●					●				
GESO111 รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances				●				●		●					●				
GESO112 การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในระบบ ประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education				●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO113 จิตวิทยาทั่วไป General Psychology				●				●		●					●				
GESO114 การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption				●				●		●					●				
GESO115 ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development				●				●		●					●				
GESO116 การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs				●				●		●					●				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์																			
GESO100 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	●					●						●				●			●
GESO101 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●					●						●				●			●
GESO102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESC103 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC104 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●					●						●				●			●
GESC106 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	●					●						●				●			●
GESC107 พลังงานกับชีวิต Energy and Life	●					●						●				●			●
GESC108 อาหารอาเซียน ASEAN Foods	●					●						●				●			●
GESC109 ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	●					●						●				●			●
GESC110 พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESC111 การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	●					●						●				●			●
GESC112 การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	●					●						●				●			●
กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย																			
GESS100 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		●			●						●	●		●					
GESS101 นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life		●			●						●	●		●					
GESS102 สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life		●			●						●	●		●					
GESS103 งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		●			●						●	●		●					
GESS104 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life		●			●						●	●		●					
GESS105 ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art		●			●						●	●		●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESS106 การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks		●			●						●	●		●					
GESS107 วิถีสุขภาพ Healthy Life		●			●						●	●		●					
GESS108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●						●	●		●					
GESS109 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●						●	●		●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ทักษะความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
HU101 ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	●		●			●					●	●		●					●	●
HU102 ศิลปะการบริการ The Arts of Services	●		●				●	●		●			●	●					●	●
IS114 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science			●			●				●										
IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management					●	●						●							●	●
IS163 ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database	●					●						●	●						●	
IS164 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works		●						●		●		●							●	●
IS221 การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	●	●					●			●									●	
IS228 การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works		●					●			●				●						●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ทักษะความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
IS234 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local information Management					●			●				●		●					●	
IS245 ธุรกิจสารสนเทศ Information Business		●						●		●					●					●
IS333 การออกแบบบริการ Services Design			●			●				●				●					●	
IS344 การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว Tourism Information Management			●						●			●	●							●
IS364 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval		●					●				●								●	
IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	●						●					●		●					●	
IS481 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ Learning Management Behavior in Information Literacy Group		●	●		●				●		●		●	●		●			●	●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ทักษะความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
IS491 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science		●				●				●								●		
IS493 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science		●				●	●			●										
IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century	●					●				●									●	
IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล Collections Development and Preservation of Digital Information	●					●								●					●	
IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion				●					●			●	●							
IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources		●					●		●	●				●	●					
IS241 ห้องสมุดโรงเรียน School Library				●					●			●		●	●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ทักษะความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work		●				●				●								●		
IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum									●	●				●					●	
IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center			●			●				●				●				●		
IS345 การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Organization			●			●				●										
IS347 สำนักงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ E-Office Information	●								●	●				●						
IS361 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development		●					●					●	●						●	●
IS393 การศึกษาผู้ใช้ Users Studies	●								●		●			●						
IS391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	●	●	●	●	●	●	●			●			●	●					●	●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ทักษะความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
IS392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●
IS498 เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	●	●	●	●	●	●	●						●						●	●
IS499 สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดย คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของ รายละเอียดรายวิชา ข้อสอบและผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วม แข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัย อาจจะดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 3.1 มีความประพฤติดี
- 3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น
- 3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 3.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำการเป็นครู ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดี ที่มีต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ใช้ปัจจุบัน

2.2 ศึกษาและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากคู่มือเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องแนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ โดยมีกระบวนการดังนี้

2.3.1 สรรหาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

2.3.2 เสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

2.3.3 เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

2.3.4 เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2.3.5 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ มีการสอนหรือการทำงานนอกเหนือจากงานสอนที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอนอย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

3.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

3.2.5 จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

3.3.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

3.3.7 จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการเพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.3.8 ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3.9 จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี
ในการทำงาน

3.3.10 จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตด้าน
การสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.3.11 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพ ดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.3 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.4 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวการณ์ได้งานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.3 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับนักศึกษา การจัดทำข้อสอบส่งให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ รวมถึงประเมินกระบวนการรับนักศึกษามาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่ตั้งกวดคณะ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์ และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ชี้แจงกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการพื้นฐาน ซึ่งจำเป็นต่อความพร้อมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการเรียนระดับอุดมศึกษา มีการประเมินความรู้อ่อนเข้าเรียน เพื่อกำหนดกลุ่มนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับนักศึกษา

3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

3.3.2 มหาวิทยาลัยกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (home room) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การคงอยู่ และการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4.1 มีการประเมินศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มหรือชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเรียน ด้านวิชาการ และทักษะด้านอาชีพเพิ่มขึ้น โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.4.2 จัดระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งการเพิ่มทักษะดังกล่าวส่งผลต่อการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.5 ความพึงพอใจผลการจัดการซื้อร่องเรียนของนักศึกษา

3.5.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาให้ด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.5.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดช่องทางในการรับซื้อร่องเรียน ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. การบริหารคณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับใหม่ในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.5 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

จากอาจารย์ผู้สอนภายในสาขาวิชา หรือคณะ กรณีที่อาจารย์ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดก็จะเข้าสู่กระบวนการในการพิจารณาเปิดรับอาจารย์ใหม่ ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

4.2.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยจะแนบประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยจะเสนอสมอ.08 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาสอนร่วมและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการ วิชาชีพในองค์กรต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอนอย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

4.4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

- 2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาและสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
- 5) จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
- 6) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ
- 7) จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการสถานประกอบการ
- 8) ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 9) จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 10) จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา ด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 11) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการกำกับการเรียนการสอน และประเมินผลเพื่อให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ได้วางแผนไว้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี มีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน และรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อม อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอนเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง	1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความรู้ความพร้อมในการเรียนการสอน 2. จัดให้มีเครื่องถ่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 3. จัดให้มีห้องอ่านหนังสือเพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ 2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจน

สื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอน รายวิชา

1.1.3 สอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอน ของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ แต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายการกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน โดยสรุป ภาพรวมรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และนำเสนอในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 - มคอ.6 โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการจัดการศึกษา และสภาวิชาการ ตามลำดับ

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ การประเมิน ข้อสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรนำข้อมูล 2.1 ข้อ 2.2 นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ผู้ใช้บัณฑิต มาประกอบการประชุมทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

4.3 หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุกๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เดิมใช้ชื่อว่าบรรณารักษศาสตร์โดยเริ่มเปิดสอนเมื่อปี พ.ศ. 2527 ซึ่งมีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูให้สามารถเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่นได้ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้เปิดสอนปริญญาตรีบรรณารักษศาสตร์ (ศศ.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ ขึ้น ต่อมาปี พ.ศ.2533 มีการปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) สายมนุษยศาสตร์ 4 ปีขึ้น ในปีการศึกษา 2532 เป็นรุ่นแรก หลังจากนั้นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนจากภาควิชามาเป็นโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2549 ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง 2550 และเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 จนถึงปัจจุบัน ขณะเดียวกันในปัจจุบันสารสนเทศก็มีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทุกกลุ่มอาชีพมีการแสวงหาสารสนเทศมากขึ้น เพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือเพื่อการแข่งขัน สารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตมากขึ้นโดยลำดับ

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศในสังคม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบกับ รู้หลักการและทักษะในการดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

ดังนั้นสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรคือได้ใช้หลักสูตรดังกล่าว มาเป็นระยะเวลา 5 ปีประกอบกับผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และมีความรู้ทางด้านภาษาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทาง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การ

กำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 และสอดคล้องกับปรัชญา/วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นการประกันคุณภาพขั้นต่ำของบัณฑิตในสาขาวิชาหรือแต่ละคุณวุฒิจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2555 นี้ขึ้นมา

ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เป็นหลักสูตร ปรับปรุง พุทธศักราช 2560 เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา 2560

และต่อมาปีการศึกษา 2563 หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการประกอบอาชีพในปัจจุบัน จึงปรับปรุงหลักสูตรเป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์จะเปิดสอนในปีการศึกษา 2565

แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้ทำการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบต่างๆเพื่อพัฒนาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคมรวมถึงมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องได้แก่มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) ตอบสนองต่อปรัชญา/วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 63/2563

2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 920/2563

3. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563

4. ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 18 เดือนพฤศจิกายน 2563
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
6. นำเข้าพิจารณาถ้อยแถลงในคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8(5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือนธันวาคม 2563
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
8. นำเข้าพิจารณาถ้อยแถลงในคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 67(1/2564) เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ 2564
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
10. นำเข้าพิจารณาถ้อยแถลงในคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 84(1/2564) เมื่อวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
12. นำเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรและชุดวิชา (Module) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 1(1/2564) เมื่อวันที่ 16 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
13. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
14. นำเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 177(3/2564) เมื่อวันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
15. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
16. จัดส่งหลักสูตรไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.) ผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHECO ในการพิจารณาการรับทราบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

**รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565**

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2	รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ชี้อุทิศกุล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชิ่งทอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5	อาจารย์นงพงา สุขโอสถ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6	อาจารย์ฟ้า วิไลขำ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2565

ผู้วิพากษ์หลักสูตร : รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพิ่มคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ ในข้อ 1.3.4 หน้า 8 ของเล่มหลักสูตร
คำอธิบายรายวิชา IS114 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น ปรับแก้คำว่าความสัมพันธ์เป็นการบูรณาการ และเพิ่มองค์กรวิชาชีพ	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเปลี่ยนคำว่าความสัมพันธ์เป็นบูรณาการ และเพิ่มองค์กรวิชาชีพ ในคำอธิบายรายวิชา IS114 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น ในหน้า 53 ของเล่มหลักสูตร
คำอธิบายรายวิชา IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ขาดเนื้อหาในเรื่องการเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเรื่องการเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศในคำอธิบายรายวิชา IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ในหน้า 54 ของเล่มหลักสูตร
คำอธิบายรายวิชา IS228 การปรับแต่งสารสนเทศปรับให้ครอบคลุมความหลากหลาย ไม่เพียงแค่อ้างอิงอย่างเดียว	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มความหลากหลายในคำอธิบายรายวิชา IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ ในหน้า 55 ของเล่มหลักสูตร
คำอธิบายรายวิชา IS246 การจัดการความรู้เพื่อองานสารสนเทศ ปรับเนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ และการจัดการความรู้ เป็นแนวคิดเกี่ยวกับ	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยปรับเนื้อหาโดยใช้คำว่าแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในคำอธิบายรายวิชา IS246 การจัดการความรู้เพื่อองานสารสนเทศ ในหน้า 58

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
การจัดการความรู้	ของเล่มหลักสูตร
ชื่อรายวิชา IS347 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ ปรับให้ทันสมัย	ปรับชื่อรายวิชา IS347 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ ให้ทันสมัยโดยปรับเป็นชื่อรายวิชา การจัดการสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ ในหน้า 59 ของเล่มหลักสูตร
ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา IS361 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม ปรับใช้คำว่าสื่อ ดิจิทัลแทนคำว่าสื่อประสม	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา IS361 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม ปรับคำว่าสื่อดิจิทัล แทนคำว่าสื่อประสม ในหน้า 60 ของเล่มหลักสูตร
คำอธิบายรายวิชา IS436 การจัดการสารสนเทศ ท้องถิ่น ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับขึ้น ในคำอธิบาย รายวิชา IS436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ในหน้า 61 ของเล่มหลักสูตร

**รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565**

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยารัตน์ เคียวเซ็น	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	คุณเมทินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ชี้อุทิศกุล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้อย คັນชิ่งทอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6	อาจารย์นงพงา สุขโอสถ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
7	อาจารย์ฟ้า วิไลขำ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

ผู้วิพากษ์หลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยารัตน์ เควียะเช่น

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้วิพากษ์หลักสูตร : คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ : -

สังกัด : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p>ผู้ทรงคุณวุฒิได้แนะนำเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1.3.1 มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และมีทักษะในการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน</p> <p>1.3.2 มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ</p> <p>1.3.3 มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3.4 มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><u>เปลี่ยนเป็น</u></p> <p>1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1.3.1 มีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้</p> <p>1.3.2 มีความสามารถในการจัดระบบสารสนเทศ การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบบริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ การทำธุรกรรมสารสนเทศอย่างง่ายได้</p> <p>1.3.4 มีความสามารถและมีทักษะในการสร้างนวัตกรรม ผลงาน และงานวิจัยในงานสารสนเทศได้</p> <p>1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง</p>

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p>2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ 1 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ จัดชั้นหนังสือ/ซ่อมหนังสือ/ประทับตรา/ลงทะเบียน/Library Tour</p> <p>ชั้นปีที่ 2 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ / ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ / บริการสารสนเทศ/ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>ชั้นปีที่ 3 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ ปรับแต่งและจัดการสารสนเทศ / สร้างเว็บไซต์ / จัดหมวดหมู่ระบบ LC/งานสำนักงานอัตโนมัติ / สร้างฐานข้อมูล/สร้างสรรค์สื่อดิจิทัล</p> <p>ชั้นปีที่ 4 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ จัดการองค์การสารสนเทศ/ วิจัย / สัมมนา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ</p>	<p><u>เปลี่ยนเป็น</u></p> <p>2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ 1 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ การรู้สารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศ / การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในยุคดิจิทัล / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น</p> <p>ชั้นปีที่ 2 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ จัดระบบและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ / การสื่อสารในงานสารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น / การจัดหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์/การทำธุรกิจสารสนเทศอย่างง่าย</p> <p>ชั้นปีที่ 3 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ การออกแบบบริการ/การพัฒนาสื่อดิจิทัล/ การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว / งานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์/ การประยุกต์ใช้หลักการตลาดเพื่องานบริการสารสนเทศ</p> <p>ชั้นปีที่ 4 มีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ การปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศในสถานศึกษา / การสร้างนวัตกรรม/ ผลงาน / งานวิจัย / การสัมมนา / การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</p>
<p>3. รวมรายวิชา IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ และ IS244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ เป็นวิชาเดียวกัน</p>	<p>IS228 การสื่อสารในงานสารสนเทศ</p> <p>แนวคิด และทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล การปรับแต่งสารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม</p>

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
4. รวมรายวิชา IS221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และ IS325 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน เป็นวิชาเดียวกัน	IS221 การจัดระบบความรู้ แนวคิดการจัดระบบความรู้ และประวัติความเป็นมาของการจัดระบบความรู้ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดหมู่ ทฤษฎีการจัดหมู่ โครงสร้างและแผนการจัดหมู่ การจัดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ การจัดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการจัดหมู่ระบบอื่น ๆ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ
5. ปรับชื่อรายวิชา IS333 บริการและเผยแพร่สารสนเทศและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	IS333 การออกแบบบริการ พฤติกรรมสารสนเทศและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาบริการสารสนเทศดิจิทัล การให้บริการสารสนเทศดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นต่อการบริการแบบดิจิทัล ฝึกทักษะการออกแบบบริการโดยใช้กรณีศึกษา
6. ปรับชื่อรายวิชา IS364 ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	IS364 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ
7. ปรับรายวิชาเอกบังคับ IS114 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน IS163 ฐานข้อมูลเบื้องต้น IS221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ IS244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ IS333 บริการและเผยแพร่สารสนเทศ	รายวิชาเอกบังคับที่ปรับใหม่ IS114 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ IS163 ฐานข้อมูลเบื้องต้น IS164 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ IS221 การจัดระบบความรู้ IS228 การสื่อสารในงานสารสนเทศ IS234 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น IS245 ธุรกิจสารสนเทศ IS333 การออกแบบบริการ IS344 การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว IS364 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
IS345 การจัดการองค์กรสารสนเทศ IS364 ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล IS481 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการ การรู้สารสนเทศ IS491 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม IS481 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้ สารสนเทศ IS491 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ IS493 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์
8. ปรับรายวิชาเอกเลือก IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ IS241 ห้องสมุดโรงเรียน IS245 ธุรกิจสารสนเทศ IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ IS325 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน IS329 เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กร สารสนเทศ IS344 การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว IS347 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ IS361 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม IS363 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ IS367 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ IS393 การศึกษาผู้ใช้ IS436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น IS493 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	รายวิชาเอกเลือกที่ปรับใหม่ IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ IS241 ห้องสมุดโรงเรียน IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กร สารสนเทศ IS345 การจัดการองค์กรสารสนเทศ IS347 สำนักงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ IS361 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล IS393 การศึกษาผู้ใช้

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565 จากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 8 (5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม 2563

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา น่าจะเขียนเป็น Action verb เพราะในประเด็นนี้ เป็น Learning outcome</p>	<p>ได้แก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นดังนี้</p> <p>ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเรื่องการรู้สารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น</p> <p>ชั้นปีที่ 2 นักศึกษาสามารถจัดระบบและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จัดการกับสารสนเทศท้องถิ่น จัดระบบหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ทำธุรกิจสารสนเทศอย่างง่ายและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้</p> <p>ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาสามารถออกแบบบริการและพัฒนาสื่อดิจิทัลได้ สามารถจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศได้ จัดการกับสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและปฏิบัติงาน งานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประยุกต์ใช้หลักการตลาดเพื่องานบริการสารสนเทศ</p> <p>ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศในสถานศึกษา สร้างนวัตกรรมผลงาน งานวิจัย จัดสัมมนาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาได้</p>
<p>ตรวจสอบรายวิชา IS 361 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล ว่าตรงหรือซ้ำซ้อนกับรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ปรับแผนการเรียนวิชาโท ให้เรียนเทอมละ 1 วิชา โดยแก้ไขภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3</p>	<p>ได้แก้ไขแผนการเรียนวิชาโท ให้คงเหลือเทอมละ 1 รายวิชาโดยแก้ไขภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3 เป็นเรียนปี 4 เทอม 1 จำนวน 1 รายวิชา</p>

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565
จากคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ในการประชุมครั้งที่ในการประชุมครั้งที่ 67(1/2564 เมื่อวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ 2564

รายละเอียด/ ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p>1. ทบทวน ชื่อ สาขาวิชา ว่าจะทำให้ ผู้เรียนมีความเข้าใจผิด หรือไม่ระหว่างการเรียน ในสาขาวิชาดังนี้</p> <p>1.1 สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.2 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.3 สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ</p>	<p>สาขาวิชาได้ตรวจสอบข้อมูลจากสาขาวิชาต่างๆที่คณะกรรมการได้ให้ข้อสังเกตเรื่อง ความซ้ำซ้อนในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. วัตถุประสงค์ของสาขาวิชา</p> <p>1.1 สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศรวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้จริงเพื่อตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานทั้งในภาครัฐและเอกชน 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและน้อมนำความรู้ตามแนวพระราชดำริฯ 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความใฝ่รู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ 6) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน <p>1.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมพื้นฐานระบบสารสนเทศทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และเครือข่าย เพื่อให้สามารถออกแบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กรสามารถเลือกใช้และดูแลระบบเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มี

รายละเอียด/ ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	<p>ความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการบริหารหน่วยงานสารสนเทศ การบริหารโครงการขนาดเล็กถึงขนาดกลางทางเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถออกแบบและสร้างระบบงานประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในงานบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารงานบุคคล งานบัญชี การเงินการตลาด การนำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มาเสริมช่องทางการตลาด การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผน และการจำลองสถานการณ์ธุรกิจ รวมถึงการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารลูกค้าผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานกับผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กรและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้</p> <p>2. อาชีพที่สามารถทำได้เมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p><u>2.1 สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u></p> <p><u>อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) 2) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 3) นักพัฒนาข้อมูล (Data Warehouse Developer) 4) ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) <p><u>2.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u></p> <p><u>อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ 3) นักเขียนโปรแกรม หรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์

รายละเอียด/ ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	<p>4) ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย</p> <p>5) ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ</p> <p>6) นักพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>7) ผู้จัดการซอฟต์แวร์</p> <p>8) ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>9) นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>2.3 สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการ จัดการ</u></p> <p><u>อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</u></p> <p>1) พนักงาน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรมสำนักงาน</p> <p>2) ผู้ประกอบการขนาดเล็ก/กลาง ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจออนไลน์</p> <p>3) ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>4) ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>5) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>6) ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล</p> <p>7) นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ผู้ช่วยออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</p> <p>9) ผู้ช่วยวิจัย/นักวิจัย ด้านธุรกิจและสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>10) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านธุรกิจ</p> <p>11) ผู้ออกแบบและบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>3. รายวิชาที่เป็นข้อสังเกตจากคณะกรรมการจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>3.1 รายวิชาของสาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFO131 เทคโนโลยีสารสนเทศกับฐานข้อมูล - INFO411 สังคมยุคดิจิทัล - INFO235 เทคโนโลยีระบบจัดการฐานข้อมูล

รายละเอียด/ ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	<p>- INFO364 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>- INFO334 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล</p> <p>จากผลการตรวจสอบพบว่าไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>3.2 รายวิชาของสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สังกัดคณะ วิทยาการจัดการ มีดังนี้</p> <p>TM310 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>ITM221 ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>จากผลการตรวจสอบพบว่าไม่ซ้ำซ้อน</p>
2. ตรวจสอบรายวิชาการจัดการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ว่าซ้ำซ้อนกับรายวิชาของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ หรือไม่	จากการตรวจสอบพบว่าไม่มีความซ้ำซ้อนกัน เนื่องจากแนวการสอนของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เน้นเรื่องของการพัฒนา การจัดเก็บ การค้นคืนสารสนเทศ และให้บริการผู้ใช้บริการสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

จากคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 84(1/2564) เมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ไม่มีข้อเสนอแนะในการแก้ไข	-

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

จากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและชุดวิชา (Module)

ในการประชุมครั้งที่ 1(1/2564) เมื่อวันที่ 16 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 2 ประเด็นสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ ควรปรับให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนคือ วิชาการสื่อสารในงานสารสนเทศ	ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 2 เป็น นักศึกษาสามารถ จัดระบบและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จัดการกับ สารสนเทศท้องถิ่น จัดระบบหอจดหมายเหตุและ พิพิธภัณฑ์ทำธุรกิจสารสนเทศอย่างง่ายและสามารถ

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	สื่อสารกับผู้ใช้งานสารสนเทศได้
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการจัด กิจกรรมการรู้สารสนเทศในสถานศึกษาสร้าง นวัตกรรมผลงาน งานวิจัย จัดสัมมนา และฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาได้ ใน ประเด็นการจัดสัมมนา ไม่เชื่อมโยงกับรายวิชา สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	ปรับคำอธิบายรายวิชาสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ เป็น หลักการและกระบวนการจัดสัมมนา การกำหนด หัวข้อสัมมนาจากแนวคิด การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการใหม่ๆ ของสาขาวิชา เพื่อจัดสัมมนาทาง สารสนเทศศาสตร์

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

จากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 177(3/2564) เมื่อวันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
“ไม่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข”	-

ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science	1. ปรับชื่อสาขาวิชาเนื่องจากให้ เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม 2. การศึกษาสารสนเทศศาสตร์ เป็น วิชาที่มีเนื้อหาของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ สารสนเทศ การดำเนินการจัดหา รวบรวม จัดโครงสร้างสารสนเทศ ค้นหา ค้นคืน และเผยแพร่เพื่อการ บริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน
ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Library and Information Science) : B.A. (Library and Information Science)	ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Information Science) : B.A. (Information Science)	ปรับชื่อสาขาวิชา
วิชาเอก : ไม่มี	วิชาเอก : ไม่มี	ไม่เปลี่ยนแปลง
ปรัชญาของหลักสูตร : ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม รอบรู้ข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่ รวมทั้ง ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัล	ปรัชญาของหลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิต บัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม มีความรู้ รอบรู้วิทยาการสมัยใหม่ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และสามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	ปรับปรัชญาให้สอดคล้องกับชื่อ สาขาวิชาที่ปรับเปลี่ยน
ความสำคัญของหลักสูตร : หลักสูตรเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการจัดการศึกษาทุกระดับเป็นแนวทางหลักและ องค์ประกอบในการจัดการเรียนรู้และประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการ	ความสำคัญของหลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนัก จัดการสารสนเทศให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ซึ่งถือว่าเป็นกลไกพื้นฐาน	ปรับความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>เรียนรู้และพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์และสังคม สอดคล้องตามจุดมุ่งหมายที่พึงประสงค์หลักสูตรที่ตีควรสนองตอบความต้องการของสังคมและด้วยเหตุที่สังคมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หลักสูตรจึงควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี อยู่เสมอบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นวิชาที่สอนให้คนเป็นนักจัดการสารสนเทศให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ซึ่งถือว่าเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญ ส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษาของสังคม ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวชิชานี้จึงสามารถประกอบวิชาชีพบรรณารักษ์ นักสารสนเทศในห้องสมุดและ สถาบันบริการสารสนเทศของสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ เป็นวิชาชีพเฉพาะที่ต้องศึกษาให้มีความสามารถ ต้องฝึกประสบการณ์จรมมีทักษะเฉพาะ และต้องได้รับการปลูกฝังให้มีจิตบริการ นอกจากนี้บัณฑิตยังสามารถนำความรู้ ไปประกอบอาชีพอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย การผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์จึงมีความจำเป็นในสังคมปัจจุบัน และเป็นวิชาชีพที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมสารสนเทศ</p>	<p>สำคัญส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษาของสังคม ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวชิชานี้จึงสามารถประกอบวิชาชีพนักจัดการสารสนเทศ บรรณารักษ์/ครูบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการด้านจดหมายเหตุ นักจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ เป็นวิชาชีพเฉพาะที่ต้องศึกษาให้มีความสามารถ ต้องฝึกประสบการณ์จรมมีทักษะเฉพาะ และต้องได้รับการปลูกฝังให้มีจิตบริการ นอกจากนี้บัณฑิตยังสามารถนำความรู้ ไปประกอบอาชีพอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย การผลิตบัณฑิตทางบรรณารเทศศาสตร์จึงมีความจำเป็นในสังคมปัจจุบัน และเป็นวิชาชีพที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมสารสนเทศ</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ และมีทักษะในการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้ 2. มีความสามารถในการจัดระบบสารสนเทศ การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น 3. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบบริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ การทำธุรกิจสารสนเทศอย่างง่ายได้ 4. มีความสามารถและมีทักษะในการสร้างนวัตกรรม ผลงาน และงานวิจัยในงานสารสนเทศได้ 	<p>ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์เรียนรู้ของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	5. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1. บัณฑิตนักปฏิบัติ รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีจิตบริการเชี่ยวชาญในศาสตร์ 3. พร้อมพัฒนาท้องถิ่นและตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1. บัณฑิตนักปฏิบัติ รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีจิตบริการเชี่ยวชาญในศาสตร์ 3. พร้อมพัฒนาท้องถิ่นและตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่เปลี่ยนแปลง
หลักสูตร 1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต 2. โครงสร้างหลักสูตร 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.1.1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 2.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2.1.5) กลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาแกน 3 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต เอกบังคับ 51 หน่วยกิต เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สำหรับนักศึกษา วิชาอื่นมาเลือกเรียน 15 หน่วยกิต	หลักสูตร 1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต 2. โครงสร้างหลักสูตร 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต 1) แบบวิชาเอกเดี่ยว 89 หน่วยกิต 1.1) วิชาแกน 4 หน่วยกิต 1.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต เอกบังคับ 45 หน่วยกิต เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต 1.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต	ปรับเป็นการเปิดหลักสูตรแบบวิชาเอกเดี่ยว และวิชาเอก-โท

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
2.2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต			2) แบบวิชาเอก-โท 89 หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน 4 หน่วยกิต 2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต เอกบังคับ 45 หน่วยกิต เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต 2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต 2.4) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			
SOC013	วัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
-	-	-	HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	2(2-0-4)	ปรับเพิ่มรายวิชาเพื่อเป็นเนื้อหาพื้นฐานสำหรับการประยุกต์ใช้ในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา
-	-	-	HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services	2(1-2-3)	ปรับเพิ่มรายวิชาเพื่อเป็นเนื้อหาพื้นฐานสำหรับการประยุกต์ใช้ในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา
IS114	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)	IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science	3(3-0-6)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
วิชาการและแนวโน้มของการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศ ในบริบทสังคม ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและแหล่งบริการ ทรัพยากรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ			<u>แนวคิดของสารสนเทศและความสัมพันธ์กับศาสตร์อื่น แหล่งสารสนเทศยุคใหม่ ทรัพยากรและระบบจัดเก็บ สถาบันสารสนเทศและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง</u>			
IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century	3(2-2-5)	IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
<p>ความสำคัญของสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 สารสนเทศในบริบทขององค์กรและสังคม ทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิค วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น ทักษะสารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ได้แก่ การประเมิน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเรียบเรียง การสรุป การตีความ และการนำเสนอสารสนเทศในลักษณะต่างๆรวมถึงการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม</p>			<p>ความสำคัญของสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในด้านสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การรู้กฎหมายทางสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม</p>			
IS123	<p>การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากร Collections Development and Preservation of Information</p>	3(2-2-5)	IS123	<p>การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล Collections Development and Preservation of Information</p>	3(2-2-5)	<p>1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของทรัพยากรสารสนเทศในยุคปัจจุบัน</p>
<p>การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศกระบวนการและวิธีการในการจัดทำกิจกรรมด้านการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในบริบทด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีพื้นฐานความรู้ด้านการอนุรักษ์เชิงประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะหัวข้อที่เป็นที่กล่าวถึงในสังคมปัจจุบัน สร้างและปฏิบัติได้โดยบูรณาการกับการจัดการ และสภาพแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศแต่ละแห่งรวมถึงการถ่ายโอนไปยังสื่อดิจิทัล</p>			<p><u>ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กร กระบวนการและวิธีการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และสงวนรักษาสารสนเทศทางดิจิทัล</u></p>			
IS151	<p>การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion</p>	3(2-2-5)	IS151	<p>การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion</p>	3(2-2-5)	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเนื่องจากเพิ่มเรื่อง การรู้เรื่อง การอ่าน (Reading Literacy)</p>
<p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การอ่านในวัยต่าง ๆ นโยบายด้านการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน การปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในสถานที่จริง</p>			<p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การรู้เรื่อง การอ่าน (Reading Literacy) การอ่านในวัยต่าง ๆ ปัญหาและการแก้ปัญหาการอ่าน กิจกรรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน การส่งเสริมการอ่าน</p>			
IS162	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management</p>	3(2-2-5)	IS162	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management</p>	3(2-2-5)	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริการสนเทศ</p>
<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ การค้นคืน</p>			<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบริการสารสนเทศ การค้นคืน การนำเสนอ</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
การนำเสนอสารสนเทศ			สารสนเทศ			
IS163	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database	3(3-0-6)	IS163	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database	3(3-0-6)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความหมาย ประเภท และความสำคัญของข้อมูลและฐานข้อมูล ซอฟแวร์สำหรับการสร้างและจัดการฐานข้อมูล			แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ฝึกปฏิบัติสร้างฐานข้อมูลอย่างง่าย			
IS221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources	3(2-2-5)	IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	3(2-2-5)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยนำคำอธิบายรายวิชาการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน มาบูรณาการเพื่อจัดการเรียนใน 1 รายวิชาทั้งนี้เพื่อลดหน่วยกิตตลอดหลักสูตรลง
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ หลักการกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง			แนวคิดการจัดระบบความรู้ และประวัติความเป็นมาของการจัดระบบความรู้ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดหมู่ ทฤษฎีการจัดหมู่ โครงสร้างและแผนการจัดหมู่ การจัดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ การจัดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการจัดหมู่ระบบอื่น ๆ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ			
IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)	IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ และเมทาตาทา เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรายการสืบค้น และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยเน้นหลักเกณฑ์แบบแอนโกลอเมริกันและการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์			ความหมายและความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแอนโกลอเมริกัน และหลักเกณฑ์การทำรายการเมทาตาทา และการมาตรฐานการทำรายการและการเข้าถึงทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล			
IS228	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชาเนื่องจากนำไปผนวกกับรายวิชา IS244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ มีเนื้อหาเชื่อมโยงกัน ในเรื่องการปรับแต่งสารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
						การประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
IS231	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
IS241	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(2-2-5)	IS241	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะศูนย์สื่อการศึกษา บทบาท หน้าที่ มาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคคลอื่น ๆ			ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะศูนย์สื่อการศึกษา บทบาท หน้าที่ มาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคคลอื่น ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุดโรงเรียน			
IS244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	3(2-2-5)	IS228	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	3(2-2-5)	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทในยุคปัจจุบัน
แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จิตวิทยาการสื่อสาร เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลการสื่อสารในงานสารสนเทศ			แนวคิด และทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศใน ยุคดิจิทัลการปรับแต่งสารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม			
-	-	-	IS245	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(2-2-5)	1. ปรับเพิ่มรายวิชา รายวิชาในหลักสูตร
			ขอบเขตของธุรกิจสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศของภาครัฐและภาคเอกชน การตลาดในยุคดิจิทัล โมเดลทางธุรกิจ กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจสารสนเทศ การเขียนแผนธุรกิจ จริยธรรมในการทำธุรกิจ			บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื่องจากเพิ่มเนื้อหาเรื่องการตลาด ในยุคดิจิทัล โมเดลทางธุรกิจ
IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	3(2-2-5)	IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	3(2-2-5)	ปรับ คำอธิบายรายวิชาเนื่องจาก ต้องการเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ และการจัดการความรู้ แนวคิด ทฤษฎี			แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
เกี่ยวกับการจัดการความรู้กระบวนการจัดการความรู้ เทคนิควิธีและเครื่องมือในการจัดการความรู้ องค์กรและการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร และการจัดการความรู้ในห้องสมุด รวมทั้งกรณีศึกษาจากห้องสมุดในไทยและต่างประเทศ			กระบวนการจัดการความรู้ เทคนิควิธีและเครื่องมือในการจัดการความรู้ องค์กรและการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ			
IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	3(2-2-5)	IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทในยุคปัจจุบัน
ประเภท และคุณลักษณะของหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การคัดเลือกจัดระบบ อนุรักษ์ บำรุงรักษา และจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ มาตรฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์เสมือนซึ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์เพื่อการใช้งาน			ประเภท และคุณลักษณะของหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ <u>การจัดเก็บและอนุรักษ์การจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์สต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>			
IS325	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
IS329	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
IS333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination	3(2-2-5)	IS333	การออกแบบบริการ Services and Design	3(2-2-5)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
หลักการและวิธีจัดบริการสารสนเทศรูปแบบต่างๆ สำหรับหน่วยงานบริการสารสนเทศ ประเภทของการบริการ มนุษยสัมพันธ์กับการให้บริการสารสนเทศ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ แนวคิดใหม่ในการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ			<u>พฤติกรรมสารสนเทศและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาบริการสารสนเทศดิจิทัล การให้บริการสารสนเทศดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นต่อการบริการแบบดิจิทัล ฝึกทักษะการออกแบบบริการโดยใช้กรณีศึกษา</u>			2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	IS344	การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว Tourism Information Management	3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชาเนื่องจากมุ่งเน้นการจัดการสารสนเทศเฉพาะด้าน
IS345	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Center	3(2-2-5)	IS345	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Organization	3(2-2-5)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
หลักการบริหารเบื้องต้นในการจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โดยจัด			<u>หลักการ ทฤษฎีการบริหารเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดทำ</u>			2. ปรับคำอธิบายรายวิชาทั้งนี้เพื่อให้มี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
เนื้อหาครอบคลุมการวางแผนการจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ การควบคุมการทำงานงบประมาณ ตลอดจนการฝึกแก้ปัญหาในการจัดการ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร และในสังคมสารสนเทศดิจิทัล			<u>แผนและโครงการ การงบประมาณ การอำนวยความสะดวก การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ</u>			เนื้อหาที่ครอบคลุมทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
IS347	งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center	3(2-2-5)	IS347	สำนักงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ E-Office Information	3(2-2-5)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทในยุคปัจจุบัน
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน การบริหารสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ และการจัดการเอกสารสำนักงาน			ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน การบริหารสำนักงาน <u>และการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</u>			
-	-	-	IS361	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development	3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชาเนื่องจากเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาการจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
IS364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems	3(2-2-5)	IS364	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
วิวัฒนาการทางการสื่อสาร หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบและกระบวนการการจัดเก็บและค้นคืนกระบวนการ และกลวิธีในการค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่างๆและการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ			วิวัฒนาการทางการสื่อสาร แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ <u>กระบวนการ และเทคนิคในการปฏิบัติการค้นคืนจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ</u>			
IS367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)	IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเนื่องจากการต้องการเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
การวางแผน การออกแบบ การจัดการเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ การจัดการสารสนเทศและการประเมินสารสนเทศบนเว็บไซต์โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในงานบริการสารสนเทศ			<u>ความรู้พื้นฐานโครงสร้างทางภาษา</u> การวางแผน การออกแบบ การจัดการเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ การจัดการสารสนเทศและการประเมินสารสนเทศบนเว็บไซต์โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในงานบริการสารสนเทศ			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
IS393	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(3-0-6)	IS393	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(2-2-5)	1. ปรับหน่วยกิต เป็นปฏิบัติ เนื่องจากรูปแบบการสอนมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง เรื่องการศึกษาผู้ใช้ และเรียบเรียงเป็นบทความวิจัย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื่องจากต้องการเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ ตลอดจนการส่งเสริม และการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้			ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การส่งเสริมและการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้			
IS436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)	IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศชุมชน ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศชุมชน แหล่งสารสนเทศชุมชน การจัดหา จัดระบบ การค้นคืนการบริการและเผยแพร่สารสนเทศชุมชน			<u>แนวคิดของการจัดการสารสนเทศการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ฝึกทักษะการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น โดยใช้กรณีศึกษา</u>			
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management	3(2-2-5)	IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเนื่องจากต้องการเพิ่มเนื้อหาในเรื่องนวัตกรรม
พัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล การบริหารงานห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบ พัฒนา และการให้บริการของห้องสมุดดิจิทัล โครงสร้างของห้องสมุดดิจิทัล การประเมินการใช้และการเข้าถึงห้องสมุดดิจิทัล แนวโน้มในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการห้องสมุดดิจิทัล			พัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล การบริหารงานห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบ พัฒนาและการให้บริการของห้องสมุดดิจิทัล โครงสร้างของห้องสมุดดิจิทัล การใช้และการเข้าถึงห้องสมุดดิจิทัล <u>และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนานวัตกรรมห้องสมุดดิจิทัล</u>			
-	-	-	IS481	พฤติกรรมจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ Learning management behavior in information literacy group	3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับนักศึกษาที่จะไปประกอบอาชีพครูในอนาคต
IS491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	3(2-2-5)	IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
IS493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3(2-2-5)	IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science หลักการและกระบวนการจัดสัมมนา การกำหนดหัวข้อ สัมมนาจากแนวคิด การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการใหม่ๆ ของ สาขาวิชา เพื่อจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	IS493	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในชั้นปีที่ 4 ประเด็น การจัดสัมมนา 2. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Library and Information Science	2(90)	IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)	1. ปรับชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเนื่องจากต้องการเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยให้เตรียมฝึกงานที่ห้องสมุดทั้งภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน			การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยให้เตรียมฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน			
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Library and Information Science	5(450)	IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science	5(450)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Library and Information Science	1(45)	IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Library and Information Science	1(45)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
IS499	สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Library and Information Science	6(--)	IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ไม่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ข

ตอนที่ 1 สรุปผลประเมินความความคิดเห็นของบัณฑิต (ศิษย์เก่า) ที่มีต่อความเหมาะสมต่อหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. ปีที่เข้ารับการศึกษ		
พ.ศ. 2555	14	16.28
พ.ศ. 2556	20	23.26
พ.ศ. 2557	9	10.46
พ.ศ. 2558	24	27.91
พ.ศ. 2559	19	22.09
รวม	86	100
2. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน		
มีงานทำ	62	72.09
ยังไม่มีงานทำ	19	22.10
ยังไม่มีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ	5	5.81
รวม	86	100
3. ประเภทงานที่ทำ		
บรรณารักษ์/ครูบรรณารักษ์	21	33.87
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ	10	16.13
รัฐวิสาหกิจ	1	1.61
พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน	21	33.87
ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ	7	11.29
พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ	0	0.00
อื่นๆ (ลูกจ้างโครงการ, ร้านชาวม)	2	3.23
รวม	62	100

ด้านโครงสร้างหลักสูตร

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต)	4.28	0.71	มาก

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด)	4.27	0.68	มาก
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต	4.28	0.74	มาก
- วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต	4.22	0.78	มาก
- วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต	4.31	0.76	มาก
- วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	4.25	0.74	มาก
- วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	4.33	0.74	มาก
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4.20	0.75	มาก
รวม	4.27	0.73	มาก

จากตารางแสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต ($\bar{X} = 4.33$) รองลงมา คือ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต) และหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต ($\bar{X} = 4.28$) และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด) ($\bar{X} = 4.27$)

ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1) การบริหารจัดการหลักสูตร

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	4.49	0.63	มาก
2. มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.52	0.63	มากที่สุด
3. มีวิชาเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ	4.42	0.70	มาก
4. จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม	4.48	0.63	มาก
5. มีกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้	4.37	0.70	มาก
6. ความเพียงพอของอาจารย์ผู้สอน	4.40	0.66	มาก
รวม	4.45	0.66	มาก

จากตารางแสดงว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อ การบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) และจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$)

2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชา	4.65	0.57	มากที่สุด
2. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ตรงตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด	4.66	0.54	มากที่สุด
3. อาจารย์ผู้สอนมีแผนการสอนที่ชัดเจน มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม	4.61	0.62	มากที่สุด
4. อาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม	4.66	0.55	มากที่สุด
5. อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.62	0.56	มากที่สุด
6. อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาอย่างเหมาะสม	4.57	0.59	มากที่สุด
รวม	4.63	0.57	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อ คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ตรงตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด และอาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม ($\bar{X} = 4.66$) รองลงมา คือ อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชา ($\bar{X} = 4.65$) และ อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.62$)

3) การวัดและประเมินผล

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.55	0.61	มากที่สุด
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	4.53	0.62	มากที่สุด
3. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	4.58	0.59	มากที่สุด
รวม	4.55	0.61	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อ การวัดและประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมา คือ การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.55$) และการวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ($\bar{X} = 4.53$)

4) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้	4.41	0.72	มาก
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.39	0.72	มาก
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง	4.50	0.59	มากที่สุด
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ	4.46	0.68	มาก
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.45	0.65	มาก
รวม	4.44	0.67	มาก

จากตารางแสดงว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีระบบสารสนเทศที่เอื้อ

ต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) รองลงมา คือ มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	4.65	0.56	มากที่สุด
IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century	4.57	0.57	มากที่สุด
IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collections Development and Preservation of Information	4.54	0.61	มากที่สุด
IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	4.61	0.58	มากที่สุด
IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	4.66	0.57	มากที่สุด
IS163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database	4.58	0.62	มากที่สุด
IS221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources	4.57	0.64	มากที่สุด
IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	4.57	0.62	มากที่สุด
IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	4.49	0.61	มาก
IS244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	4.55	0.59	มากที่สุด
IS329 เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ Metadata for Information Management	4.50	0.61	มากที่สุด
IS333 บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination	4.62	0.56	มากที่สุด
IS345 การจัดการศูนย์สารสนเทศ Management of Information Center	4.54	0.59	มากที่สุด

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS364 ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems	4.60	0.63	มากที่สุด
IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management	4.56	0.62	มากที่สุด
IS491 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	4.56	0.61	มากที่สุด
IS493 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	4.52	0.63	มากที่สุด
รวม	4.56	0.60	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายวิชา IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) รองลงมา คือ รายวิชา IS114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) และ รายวิชา IS333 บริการและเผยแพร่สารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกเลือก)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS241 ห้องสมุดโรงเรียน School Library	4.50	0.64	มากที่สุด
IS231 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	4.49	0.61	มาก
IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	4.50	0.59	มากที่สุด
IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	4.47	0.64	มาก
IS325 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	4.51	0.64	มากที่สุด
IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information	4.50	0.59	มากที่สุด

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
Center			
IS347 งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center	4.56	0.59	มากที่สุด
IS363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Information Database Management for Information Work	4.51	0.59	มากที่สุด
IS367 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	4.56	0.57	มากที่สุด
IS393 การศึกษาผู้ใช้ User Studies	4.52	0.61	มากที่สุด
IS436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	4.51	0.63	มากที่สุด
รวม	4.51	0.61	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกเลือก) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายวิชา IS347 งานสำนักงานสารสนเทศและรายวิชา IS367 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) รองลงมา คือ รายวิชา IS393 การศึกษาผู้ใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) และ รายวิชา IS325 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รายวิชา IS363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ และ รายวิชา IS436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$)

ผลประเมินความความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อความเหมาะสมต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. ระดับชั้นปี		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	4	14.8
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	8	29.6
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	15	55.6
รวม	27	100.0

ด้านโครงสร้างหลักสูตร

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต)	4.00	0.42	มาก
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด)	4.25	0.45	มาก
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต	4.17	0.57	มาก
- วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต	4.08	0.51	มาก
- วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต	4.00	0.42	มาก
- วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	4.08	0.51	มาก
- วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	4.08	0.66	มาก
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4.25	0.45	มาก
รวม	4.11	0.42	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง หมวด

วิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด) ได้ ($\bar{X} = 4.25$) รองลงมา คือเรื่อง หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X} = 4.25$) และ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X} = 4.17$)

ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1) การบริหารจัดการหลักสูตร

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.25	0.62	มาก
2. มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่าง ชัดเจน	4.58	0.66	มากที่สุด
3. มีวิชาเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ	4.58	0.51	มากที่สุด
4. จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม	4.50	0.67	มากที่สุด
5. มีกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้	4.42	0.66	มาก
6. ความเพียงพอของอาจารย์ผู้สอน	4.33	0.65	มาก
รวม	4.44	0.56	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาที่มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการ หลักสูตรในเรื่อง มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุดได้ ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมาคือ มีวิชาเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด ได้ ($\bar{X} = 4.58$) และจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาที่เหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ได้ ($\bar{X} = 4.50$)

2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับ รายวิชา	4.67	0.49	มากที่สุด
2. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ตรงตามเนื้อหาและ ระยะเวลาที่กำหนด	4.67	0.49	มากที่สุด
3. อาจารย์ผู้สอนมีแผนการสอนที่ชัดเจน มีสื่อประกอบการสอน ที่เหมาะสม	4.58	0.51	มากที่สุด

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
4. อาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม	4.67	0.49	มากที่สุด
5. อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.58	0.51	มากที่สุด
6. อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาอย่างเหมาะสม	4.58	0.51	มากที่สุด
รวม	4.62	0.45	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอนในระดับมากที่สุดทุกข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชา ได้ ($\bar{X} = 4.67$) อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ตรงตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด ได้ ($\bar{X} = 4.67$) และอาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม ได้ ($\bar{X} = 4.67$)

3) การวัดและประเมินผล

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.33	0.65	มาก
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	4.42	0.66	มาก
3. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	4.33	0.65	มาก
รวม	4.36	0.61	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการวัดและประเมินผลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อการวัดและประเมินผลในระดับมากที่สุดทุกข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ได้ ($\bar{X} = 4.42$) การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ

กิจกรรมการเรียนการสอน ได้ ($\bar{X} = 4.33$) และการวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ได้ ($\bar{X} = 4.33$)

4) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้	4.50	0.52	มากที่สุด
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.33	0.65	มาก
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง	4.33	0.65	มาก
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ	4.42	0.51	มาก
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.50	0.67	มากที่สุด
รวม	4.42	0.52	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ คือเรื่อง ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้ได้ ($\bar{X} = 4.50$) และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ได้ ($\bar{X} = 4.50$)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	4.58	0.51	มากที่สุด
IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century	4.67	0.49	มากที่สุด
IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collections Development and Preservation of Information	4.58	0.51	มากที่สุด
IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	4.33	0.65	มาก
IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ	4.42	0.51	มาก

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
Information Technology for Management			
IS163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database	4.50	0.52	มากที่สุด
IS221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources	4.50	0.52	มากที่สุด
IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	4.50	0.52	มากที่สุด
IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	4.50	0.52	มากที่สุด
IS244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	4.25	0.62	มาก
IS329 เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ Metadata for Information Management	4.42	0.66	มาก
IS333 บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination	4.42	0.51	มาก
IS345 การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Center	4.42	0.51	มาก
IS364 ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems	4.50	0.22	มากที่สุด
IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management	4.42	0.66	มาก
IS491 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	4.42	0.51	มาก
IS493 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	4.33	0.65	มาก
รวม	4.46	0.44	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร

(รายวิชาเอกบังคับ) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาความรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุดได้ ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมาคือ ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อยู่ในระดับมากที่สุดได้ ($\bar{X} = 4.58$) และ การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุดได้ ($\bar{X} = 4.58$)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกเลือก)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS241 ห้องสมุดโรงเรียน School Library	4.42	0.66	มาก
IS231 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	4.50	0.52	มากที่สุด
IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	4.50	0.52	มากที่สุด
IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	4.50	0.52	มากที่สุด
IS325 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	4.33	0.65	มาก
IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center	4.50	0.52	มากที่สุด
IS347 งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center	4.50	0.52	มากที่สุด
IS363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Information Database Management for Information Work	4.58	0.51	มากที่สุด
IS367 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	4.50	0.52	มากที่สุด
IS393 การศึกษาผู้ใช้ User Studies	4.42	0.51	มาก
IS436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	4.42	0.51	มาก
รวม	4.45	0.45	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกเลือก) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ได้ ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมาคือ บริการอ้างอิงและสารสนเทศ การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ งานสำนักงานสารสนเทศ และการจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ได้ ($\bar{X} = 4.50$)

ผลประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อความเหมาะสมต่อหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	5	100.0
อาจารย์ผู้สอน	0	0
รวม	5	100.0

ด้านโครงสร้างหลักสูตร

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต)	4.60	0.54	มากที่สุด
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด)	4.60	0.54	มากที่สุด
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต	4.60	0.54	มากที่สุด
- วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต	4.20	0.83	มากที่สุด
- วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต	4.60	0.54	มากที่สุด
- วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	4.60	0.54	มากที่สุด
- วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	4.60	0.54	มากที่สุด
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4.60	0.54	มากที่สุด
รวม	4.55	0.56	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรในระดับมากที่สุดทุกข้อ และมีจำนวน 7 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต) ได้ ($\bar{X} = 4.60$) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อย

กว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด) ได้ ($\bar{X}=4.60$) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X}=4.60$) วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X}=4.60$) วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X}=4.60$) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X}=4.60$) และ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X}=4.60$)

ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1) การบริหารจัดการหลักสูตร

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเหมาะสม	4.80	0.44	มากที่สุด
2. มีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร	5.00	0.00	มากที่สุด
3. งบประมาณในการดำเนินการของหลักสูตรเหมาะสมและเพียงพอ	4.00	0.70	มาก
4. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีแผนรับนักศึกษาที่ต่อเนื่องชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
6. มีระบบการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
7. มีการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาอย่างเหมาะสม	4.60	0.89	มากที่สุด
8. มีระบบการปรับปรุงหรือพัฒนารายวิชาให้ทันสมัย	4.80	0.44	มากที่สุด
9. มีระบบการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา	4.60	0.54	มากที่สุด
10. มีระบบการติดต่อประสานงานระหว่างหลักสูตรกับนักศึกษาและคณะอย่างเหมาะสม	4.80	0.44	มากที่สุด
รวม	4.76	0.26	มาก

จากตารางแสดงว่าสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของการบริหารจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน จำนวน 4 ข้อ คือ มีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร ได้ ($\bar{X} = 5.00$) มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเหมาะสม ได้ ($\bar{X} = 5.00$) มีแผนรับนักศึกษาที่ต่อเนื่องชัดเจน ได้ ($\bar{X} = 5.00$) และมีระบบการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม ได้ ($\bar{X} = 5.00$)

2) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	4.20	0.44	มาก
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.20	0.83	มาก
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	4.40	0.89	มาก
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ	4.60	0.54	มากที่สุด
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	4.60	0.54	มากที่สุด
รวม	4.40	0.54	มาก

จากตารางแสดงว่าสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ คือเรื่อง มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอได้ ($\bar{X} = 4.60$) และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ได้ ($\bar{X} = 4.60$)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	4.80	0.44	มากที่สุด
IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21st Century	4.80	0.44	มากที่สุด
IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collections Development and Preservation of Information	4.40	0.89	มาก
IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	4.80	0.47	มากที่สุด

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
Reading and Reading Promotion			
IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	4.60	0.54	มากที่สุด
IS163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database	4.80	0.44	มากที่สุด
IS221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources	4.80	0.44	มากที่สุด
IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	4.80	0.44	มากที่สุด
IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	4.60	0.54	มากที่สุด
IS244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	4.60	0.54	มากที่สุด
IS329 เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ Metadata for Information Management	4.60	0.54	มากที่สุด
IS333 บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination	4.80	0.44	มากที่สุด
IS345 การจัดการองค์การสารสนเทศ Management of Information Center	4.80	0.44	มากที่สุด
IS364 ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems	4.80	0.44	มากที่สุด
IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management	4.80	0.44	มากที่สุด
IS491 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	4.80	0.44	มากที่สุด
IS493 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	4.80	0.44	มากที่สุด
รวม	4.73	0.45	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านความเหมาะสมของ เนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของ เนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ) อยู่ในระดับมากที่สุด 12 ข้อ คือเรื่อง ความรู้เบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ได้ ($\bar{X} = 4.80$) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) บริการและเผยแพร่สารสนเทศ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การจัดองค์การสารสนเทศ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การจัดการห้องสมุดดิจิทัล ได้ ($\bar{X} = 4.80$) การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้ ($\bar{X} = 4.80$) และสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ได้ ($\bar{X} = 4.80$)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกเลือก)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS241 ห้องสมุดโรงเรียน School Library	4.60	0.54	มากที่สุด
IS231 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	4.60	0.54	มากที่สุด
IS246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	4.80	0.44	มากที่สุด
IS247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	4.80	0.44	มากที่สุด
IS325 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	4.80	0.44	มากที่สุด
IS336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center	4.60	0.54	มากที่สุด
IS347 งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center	4.80	0.44	มากที่สุด

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
IS363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Information Database Management for Information Work	4.80	0.44	มากที่สุด
IS367 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	4.80	0.44	มากที่สุด
IS393 การศึกษาผู้ใช้ User Studies	4.80	0.44	มากที่สุด
IS436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	4.80	0.44	มากที่สุด
รวม	4.75	0.43	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านความเหมาะสมของ เนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกเลือก) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของ เนื้อหารายวิชาของหลักสูตร (รายวิชาเอกบังคับ) อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ผลประเมินปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	311	30.2
หญิง	720	69.8
รวม	1031	100.0
2. ระดับชั้น		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	264	25.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	351	34.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	416	40.3
รวม	1031	1031
3. จังหวัดภูมิลำเนาเดิม		
จังหวัดพิจิตร	178	17.3
จังหวัดสมุทรปราการ	4	0.4
กรุงเทพฯ	17	1.6
จังหวัดพิษณุโลก	539	52.3
จังหวัดกำแพงเพชร	18	1.7
จังหวัดลำพูน	1	0.1
จังหวัดอุทัยธานี	1	0.1
จังหวัดนนทบุรี	2	0.2
จังหวัดนครพนม	3	0.3
จังหวัดนครสวรรค์	6	0.6
จังหวัดปทุมธานี	1	0.1
จังหวัดสุโขทัย	215	20.9
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1	0.1
จังหวัดกาญจนบุรี	2	0.2
จังหวัดสระแก้ว	1	0.1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
จังหวัดราชบุรี	2	0.2
จังหวัดอ่างทอง	2	0.2
จังหวัดแพร่	1	0.1
จังหวัดลำปาง	1	0.1
จังหวัดอุดรดิตถ์	2	0.2
จังหวัดลพบุรี	1	0.1
จังหวัดอุดรธานี	4	0.4
จังหวัดตาก	4	0.4
จังหวัดพะเยา	2	0.2
จังหวัดร้อยเอ็ด	1	0.1
จังหวัดขอนแก่น	2	0.2
จังหวัดนครราชสีมา	2	0.2
จังหวัดน่าน	1	0.1
จังหวัดเชียงใหม่	1	0.1
จังหวัดศรีสะเกษ	1	0.1
จังหวัดเพชรบูรณ์	5	0.5
จังหวัดชลบุรี	1	0.1
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	0.1
จังหวัดเลย	2	0.2
จังหวัดอุบลราชธานี	1	0.1
จังหวัดนครปฐม	1	0.1
จังหวัดหนองคาย	1	0.1
ไม่ระบุ	3	0.3
รวม	1031	100.00
4. โรงเรียนที่กำลังศึกษา		
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	59	5.7
โรงเรียนนวมวิชรบารมีพิทยาคม	116	11.3
โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง	42	4.1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	11	1.1
โรงเรียนศรีอินทราทิตย์พิทยาคม	17	1.1
โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา	32	3.1
โรงเรียนจ่านกร้อง	541	52.5
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา	6	0.6
โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก	207	20.1
รวม	1031	100.0

ความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	จำนวน	ร้อยละ
1. สนใจและพร้อมจะศึกษา	750	72.7
2. สนใจแต่ยังไม่พร้อมจะศึกษา	97	9.4
3. ไม่สนใจ	47	4.6
4. ยังไม่แน่ใจ	137	13.3
รวม	1031	100.0

จากตารางแสดงว่า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีความสนใจและพร้อมจะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 750 คน (ร้อยละ 72.7)

ผลประเมินปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	3.71	0.90	มาก
2. โครงการกู้ยืมเงินกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	3.26	1.15	ปานกลาง
3. รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	3.28	0.86	ปานกลาง
4. หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จบการศึกษาแล้วมีงานทำ	3.82	0.89	มาก
5. หลักสูตรน่าสนใจ ตรงตามความถนัดและความต้องการ	3.87	0.85	มาก
6. มีกิจกรรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ นำนักศึกษาดูงานและเรียนรู้นอกสถานที่	3.79	0.84	มาก
7. หลักสูตรมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา	3.69	0.81	มาก
8. คณาจารย์มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม	4.00	0.79	มาก

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
9. สถาบันตั้งอยู่ในเขตที่สะดวกต่อการเดินทางมาเรียน หรืออยู่ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตน	3.75	0.91	มาก
10. มีบริการและสวัสดิการที่ดีแก่นักศึกษา เช่น หอพัก ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น	3.86	0.85	มาก
11. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอครบครัน เช่น สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น	3.92	0.81	มาก
12. อาคารสถานที่ บรรยากาศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้	3.95	0.80	มาก
รวม	3.74	0.60	มาก

จากตารางแสดงว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องคณาจารย์มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) รองลงมาคือ อาคารสถานที่ บรรยากาศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.95$) และมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอครบครัน เช่น สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ($\bar{X} = 3.92$)

ผลประเมินความความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษา
จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ด้านโครงสร้างหลักสูตร
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	14	41.18
รัฐวิสาหกิจ	0	0
หน่วยงานเอกชน	12	35.29
หน่วยงานในกำกับของรัฐ	8	23.53
สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ	0	0
อื่น ๆ	0	0
รวม	34	100

ผลประเมินความความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษา

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต)	4.63	0.52	มากที่สุด
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด)	4.75	0.46	มากที่สุด
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต	4.88	0.35	มากที่สุด
4. วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	4.75	0.46	มากที่สุด
5. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4.88	0.35	มากที่สุด
รวม	4.78	0.43	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรในระดับมากที่สุดทุกข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X} = 4.88$) รองลงมา

คือเรื่อง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด) และวิชา
ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต ได้ ($\bar{X} = 4.75$) และ จำนวนหน่วยกิตรวมต
ลดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต (เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต)
ได้ ($\bar{X} = 4.63$)

คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงาน

1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.75	0.46	มากที่สุด
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีวินัยและมีความ รับผิดชอบ	4.75	0.46	มากที่สุด
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทัศนคติและ จรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	4.75	0.46	มากที่สุด
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตสาธารณะ	4.88	0.35	มากที่สุด
5. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเคารพ อ่อน น้อมและให้เกียรติผู้อื่น	4.88	0.35	มากที่สุด
รวม	4.80	0.42	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คุณลักษณะของบัณฑิตของ
หลักสูตรในหน่วยงานด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อบัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรม ในระดับมากที่สุดทุกข้อ
สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตสาธารณะ และบัณฑิตที่
หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น ได้ ($\bar{X} = 4.88$) รองลงมาคือ
เรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้า
ทำงานมีวินัยและมีความรับผิดชอบ และบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทัศนคติและ
จรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ ได้ ($\bar{X} = 4.75$)

2) ด้านความรู้

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรู้ในศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง	4.50	0.53	มาก

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานรู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	4.50	0.53	มากที่สุด
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีการเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้	4.50	0.53	มาก
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก	4.25	0.71	มาก
รวม	4.44	0.58	มาก

จากตารางแสดงว่าผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงานด้านความรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อบัณฑิตด้านความรู้ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรู้ในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานรู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีการเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้ ได้ ($\bar{X} = 4.50$) รองลงมาคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก ได้ ($\bar{X} = 4.25$)

3) ด้านทักษะทางปัญญา

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานรู้จักแสวงหาข้อมูลวิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	4.50	0.53	มาก
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานเลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.50	0.53	มาก
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานนำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์มาใช้อย่างสร้างสรรค์	4.38	0.74	มาก
รวม	4.46	0.60	มาก

จากตารางแสดงว่าผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงานด้านทักษะทางปัญญา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อบัณฑิตด้านทักษะทางปัญญา ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานรู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานเลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ได้ ($\bar{X} = 4.50$) รองลงมาคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานนำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์มาใช้อย่างสร้างสรรค์ ได้ ($\bar{X} = 4.25$)

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	4.75	0.46	มากที่สุด
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.88	0.35	มากที่สุด
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	4.63	0.52	มากที่สุด
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.75	0.46	มากที่สุด
5. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	4.25	0.46	มาก
รวม	4.65	0.45	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับมากที่สุดได้ ($\bar{X} = 4.88$) รองลงมาคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง และบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อยู่ในระดับมากที่สุด ได้ ($\bar{X} = 4.75$)

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	4.50	0.53	มาก
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.63	0.52	มากที่สุด
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	4.63	0.52	มากที่สุด
รวม	4.58	0.52	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่าผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงานด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุดได้ ($\bar{X} = 4.63$) รองลงมาคือเรื่อง บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล อยู่ในระดับมาก ได้ ($\bar{X} = 4.50$)

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยสรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตร/ความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อ้างอิงจาก

กฤษฎากาญจน์ โดพิทักษ์. (2558). *ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์*. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	อยู่ในระดับ	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	อยู่ในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	อยู่ในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	อยู่ในระดับ	มากที่สุด

**ตอนที่ 2 ตัวอย่างแบบประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สำหรับนักศึกษา/บัณฑิตของหลักสูตร)**

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มี
คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น
ของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

นักศึกษา

() ชั้นปีที่ 1 () ชั้นปีที่ 2 () ชั้นปีที่ 3 () ชั้นปีที่ 4

บัณฑิต (จบการศึกษาแล้ว)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

ระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างหลักสูตร					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 124 หน่วยกิต					
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต					
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต					
- วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต					
- วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต					
- วิชาเอกเลือก จำนวน 27 หน่วยกิต					
- วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร					
การบริหารจัดการหลักสูตร					
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2. มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน					
3. มีวิชาเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ					
4. จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม					
5. มีกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้					
6. ความเพียงพอของอาจารย์ผู้สอน					
คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน					
1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชา					
2. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลายตรงตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด					
3. อาจารย์ผู้สอนมีแผนการสอนที่ชัดเจน มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. อาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม					
5. อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
6. อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาอย่างเหมาะสม					
การวัดและประเมินผล					
1. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน					
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า					
3. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้					
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง					
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ					
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					
รายวิชาเอกบังคับ						
IS114	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science					
IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21 st Century					
IS123	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collections Development and Preservation of Information					
IS151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion					
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management					
IS163	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database					
IS221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources					
IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources					
IS228	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging					
IS244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works					
IS329	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ Metadata for Information Management					
IS333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination					
IS345	การจัดองค์กรสารสนเทศ Management of Information Center					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
IS364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems					
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management					
IS491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science					
IS493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science					
รายวิชาเอกเลือก						
IS241	ห้องสมุดโรงเรียน School Library					
IS231	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services					
IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work					
IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum					
IS325	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification					
IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center					
IS347	งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center					
IS363	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Information Database Management for Information Work					
IS367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works					
IS393	การศึกษาผู้ใช้ User Studies					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
IS436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน)**

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

ระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างหลักสูตร					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 124 หน่วยกิต					
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต					
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต					
- วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต					
- วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต					
- วิชาเอกเลือก จำนวน 27 หน่วยกิต					
- วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต					
การบริหารจัดการของหลักสูตร					
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเหมาะสม					
2. มีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3. งบประมาณในการดำเนินการของหลักสูตรเหมาะสมและเพียงพอ						
4. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเหมาะสม						
5. มีแผนรับนักศึกษาที่ต่อเนื่องชัดเจน						
6. มีระบบการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม						
7. มีการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาอย่างเหมาะสม						
8. มีระบบการปรับปรุงหรือพัฒนารายวิชาให้ทันสมัย						
9. มีระบบการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา						
10. มีระบบการติดต่อประสานงานระหว่างหลักสูตรกับนักศึกษาและคณะอย่างเหมาะสม						
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน						
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ						
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน						
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ						
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน						
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					
รายวิชาเอกบังคับ						
IS114	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science					
IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21 st Century					
IS123	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collections Development and Preservation of Information					
IS151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion					
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	Information Technology for Management					
IS163	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database					
IS221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources					
IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources					
IS228	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging					
IS244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works					
IS329	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ Metadata for Information Management					
IS333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination					
IS345	การจัดองค์กรสารสนเทศ Management of Information Center					
IS364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems					
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management					
IS491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science					
IS493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science					
รายวิชาเอกเลือก						
IS241	ห้องสมุดโรงเรียน School Library					
IS231	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	Reference and Information Services					
IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work					
IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum					
IS325	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification					
IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center					
IS347	งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center					
IS363	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Information Database Management for Information Work					
IS367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works					
IS393	การศึกษาผู้ใช้ User Studies					
IS436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการใช้หลักสูตร/ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับนักเรียน)

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1) เพศ ชาย หญิง
- 2) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 5 มัธยมศึกษาปีที่ 6
- 3) จังหวัดภูมิลำเนาเดิม.....
- 4) โรงเรียนที่กำลังศึกษา.....
- 5) ท่านสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือไม่
 สนใจและพร้อมจะศึกษา สนใจแต่ยังไม่พร้อมจะศึกษา
 ไม่สนใจ ยังไม่แน่ใจ

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ท่านคิดว่าปัจจัยต่อไปนี้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีมากน้อยเพียงใด

ระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา					
2. โครงการกู้ยืมเงินกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)					
3. รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา					
4. หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จบการศึกษาแล้วมีงานทำ					
5. หลักสูตรน่าสนใจ ตรงตามความถนัดและความต้องการ					
6. มีกิจกรรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ นำนักศึกษาดูงานและเรียนรู้นอกสถานที่					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
7. หลักสูตรมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา					
8. คณาจารย์มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม					
9. สถาบันตั้งอยู่ในเขตที่สะดวกต่อการเดินทางมาเรียน หรืออยู่ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตน					
10. มีบริการและสวัสดิการที่ดีแก่นักศึกษา เช่น หอพัก ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น					
11. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอครบครัน เช่น สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น					
12. อาคารสถานที่ บรรยากาศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับผู้ใช้บัณฑิต)**

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผล การประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะของหน่วยงานของท่าน

- หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
 หน่วยงานเอกชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ
 สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ อื่น ๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิต

ระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างหลักสูตร					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 124 หน่วยกิต					
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต					
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 88 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 7 หน่วยกิต					
5. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต					
คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงานของท่าน					
ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีวินัยและมีความรับผิดชอบ					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตสาธารณะ					
5. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น					
ด้านความรู้และทักษะทางปัญญา					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรู้ในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานรู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีการเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้					
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก					
ด้านความรู้					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าแสดงออกอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตอาสาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้บริบทและบทบาทในสังคม					
ด้านทักษะทางปัญญา					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานรู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานเลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานนำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์มาใช้สร้างสรรค์					
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่าง					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
เหมาะสม					
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
5. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อ ขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท					
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการ วิเคราะห์ข้อมูล					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง เหมาะสม					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 145(5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีการกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้รวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในสถาบัน อุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้รวมถึงคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในหลักสูตรนั้นที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ทั้งนี้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาจัดการศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

6.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา อนึ่งในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

6.4 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 7 การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ

7.3 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2 หรือชั้นปีที่ 3

ข้อ 8 ประเภทของนักศึกษา

8.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

8.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

8.3 นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

9.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6

9.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

9.2.3 มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.00 สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน 2 เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

9.2.4 ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องไม่ติด F หรือ I หรือ U

9.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

9.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

9.3.2 ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

9.4 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอน โดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ข้อ 10 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

11.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

11.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

11.3 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

11.4 การเทียบโอนหน่วยกิต

11.4.1 รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาเทียบโอนเพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

11.4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ 10 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 12 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

12.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้นๆ

12.3 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2 หรือชั้นปีที่ 3

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 13 ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

13.1 มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

13.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้ถือแนวทางดังนี้

13.2.1 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

13.2.2 ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบไตรภาค

13.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

13.3.1 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางเวลาของปีการศึกษาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3.2 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนผ่านทางไกลระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะหรือข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3.3 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้นๆ

13.3.4 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศและมีการจัดการและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

13.3.5 รูปแบบอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษา รายวิชา (Course) ในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name) จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

14.1 เลขประจำรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษของกลุ่มวิชา จำนวนไม่เกิน 4 ตัวอักษร และส่วนที่สองเป็นตัวเลข 3 หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อยหรือตัวเลขแรก หมายความว่า ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี หลักสิบ หมายความว่า รายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกันในสาขาวิชา และหลักหน่วย หมายความว่า ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน การกำหนดตัวอักษรของกลุ่มวิชาใดๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

14.2 ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ให้ความหมายของรายวิชานั้น ในกรณีชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหารายวิชาสัมพันธ์

ต่อเนื่องกัน

14.3 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 15

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด 1 หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ 2 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ 1 หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ 15 การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษาจำนวนหน่วยกิต บ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนรู้และระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชาโดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

15.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

15.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

15.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

15.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 14 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

16.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับ

การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 17 การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

17.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

17.2 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

17.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะทำได้ต่อเมื่อ

17.3.1 รายวิชานั้นได้ลำดับขั้นต่ำกว่า C

17.3.2 กรณีต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ลำดับขั้น C หรือสูงกว่า สามารถกระทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

17.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

17.5 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

17.6 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

17.7 กรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น สามารถอนุมัติให้การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและ

คุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

17.8 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่า การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

17.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอน และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้น ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับการวัด และประเมินผลเป็นลำดับขั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

17.10 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อ มหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

17.11 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

17.12 กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย กรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ 17.6 ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

17.13 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือกรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 18 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

18.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

18.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

18.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

18.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

18.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

18.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 19 โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

19.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องดำเนินชีวิตอย่างมี

คุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสร้างเสริมลักษณะนิสัย ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

19.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิต ศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

19.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้

มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การดำเนินการศึกษา

ข้อ 20 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 21 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

21.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

21.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

21.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

21.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

21.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

21.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

21.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

21.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ 22 การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การวัดผลประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 23 การวัดและประเมินผลการศึกษา

23.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษาวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

23.2 นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวาระแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

23.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลนอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

23.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A =	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+ =	ดีมาก (VERY GOOD)
B =	ดี (GOOD)
C+ =	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C =	พอใช้ (FAIR)
D+ =	อ่อน (POOR)
D =	อ่อนมาก (VERY POOR)
F =	ตก (FAILED)
S =	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U =	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I =	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
V =	ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)
W =	การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

23.5 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น	4
ลำดับชั้น B+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3.5
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
ลำดับชั้น C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
ลำดับชั้น D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

23.6 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

23.7 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 30 วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียนหากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

23.8 อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

23.9 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

23.9.1 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 22

23.9.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 17.8

23.9.3 การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ 23.8

23.9.4 นักศึกษาถูกส่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

23.9.5 นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

23.9.6 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเสียชีวิต ภายหลังระยะเวลาตามข้อ 22

23.10 อักษร S, U, I, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

23.11 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

23.11.1 ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองให้ได้รับผลการเรียนเป็น S

23.11.2 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

1) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

2) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยระบบทดสอบจากมหาวิทยาลัยจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

3) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินจากการฝึกอบรมจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

4) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอยกเว้นตามข้อ 23.11.2 ให้ทำประกาศมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

23.12 การนับหน่วยกิตสะสม

23.12.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

23.12.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง โดยมีได้สอบตกในรายวิชานั้น ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

23.12.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

23.13 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

23.14 ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

23.15 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีการคำนวณหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 24 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้การคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้คำนวณหาระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนแทนในรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาแก่ผู้ที่เรียนครบหลักสูตร

หมวด 6

การลา การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

ข้อ 26 การลา

26.1 การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

26.2 การลากิจ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันหากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

26.3 การลาพักการศึกษา

26.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- 1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- 2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

- 3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- 4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- 5) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

26.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

26.3.3 นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

26.4 การลาออก นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีแล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

27.1 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

27.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

27.2.1 นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

27.2.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

27.2.3 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะรับย้าย ไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

กรณีการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะครุศาสตร์ ไม่สามารถกระทำได้เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคุรุสภา

27.2.4 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

27.3 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะ เป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านักศึกษาจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 28 การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

28.1 เสียชีวิต

28.2 ลาออก

28.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

28.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ 29

28.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

28.6 ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

28.7 มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 31

28.8 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 29 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

29.1 นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

29.1.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

29.1.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14, ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร 5 ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14, ที่ 16, ที่ 18, ที่ 20, และที่ 22 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณี หลักสูตร 6 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 และที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

29.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

29.1.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 16 ภาคการศึกษาภาคปกติ กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปีเกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตร 5 ปีและเกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร(ต่อเนื่อง)

29.2 นักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

29.2.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคพิเศษที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

29.2.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคพิเศษที่ 6, ที่ 9, ที่ 12, ที่ 15, ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคพิเศษที่ 6, และที่ 9 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

29.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

29.2.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 24 ภาคการศึกษาภาคพิเศษ กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เกิน 12 ภาคการศึกษาภาคพิเศษ กรณีเรียนหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

29.3 การให้โอกาสเรียนในระยะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 หรือต่ำกว่า 1.80 ในภาคการศึกษาที่ 4 หรือที่ 6 หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

29.4 การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 16 จึงจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

29.5 นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามวินัยนักศึกษา

หมวด 7

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 30 ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

30.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

30.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

30.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 15 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

30.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 31 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

31.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30

การเสนอให้สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติคำขอ เป็นกรณีพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

31.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ

ข้อ 32 เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2561

หมวด 8

การให้เหรียญรางวัล และเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี

ข้อ 33 การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร และเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

33.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

33.1.1 เหรียญทอง

1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัย แต่ละแห่งตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

4) ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศโดยได้รับอนุญาตและรับรองจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

33.1.2 เหรียญเงิน

1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้พักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

4) ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศโดยได้รับอนุญาตและรับรองจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

33.2 เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี หลักสูตร 6 ปี และหลักสูตรต่อเนื่องให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด เพื่อปรับระดับคะแนนและต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2) จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

4) ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศโดยได้รับอนุญาตและรับรองจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิรับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

หมวด 9

การประกันคุณภาพ

ข้อ 34 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ที่สกอ. กำหนด

ข้อ 35 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลากำหนดระบบของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อ 36 หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้อง มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ข้อ 37 ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาและออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 38 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 จนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สมบูรณ์ เสี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้
เกิดความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 153 (1/2562) เมื่อวันที่ 26 มกราคม
พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 9.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“9.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6

9.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่
น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

9.2.3 มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมทุกรายวิชาโดยมีค่าลำดับชั้น
สะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า

9.2.4 ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องไม่ติด F หรือ I หรือ U”

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2562

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 162(10/2562) เมื่อวันที่เสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบทนิยาม คำว่า “คณะหรือวิทยาลัย” “คณบดี” “คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” “คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี” และ “อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร” ในข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานด้านวิชาการ

“อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการจัดการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

20.1 ดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายวิชาการ หลักสูตร และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

20.2 เสนอระบบการบริหาร ควบคุม กำกับการใช้หลักสูตร และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่บังคับใช้ในปัจจุบันมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาต่างๆ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

20.3 กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและสหกิจศึกษา

20.4 พัฒนาระบบการเรียนการสอน ควบคุม กำกับมาตรฐานหลักสูตร การวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

20.5 พิจารณากลับร่องหลักสูตรและการเปิด/ปิด/ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

20.6 ศึกษาความเหมาะสมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

20.7 พิจารณาให้ความเห็นต่อสภาวิชาการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย

20.8 ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน จากมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องเกณฑ์การประเมินผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีลงวันที่ 17 มีนาคม 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี ใหม่ ดังนี้

1. ให้จัดให้มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง และใช้ประโยชน์ของผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียน

2. ให้นำคะแนนที่ได้จากการวัดผลตามที่ระบุไว้ในโครงการสอนหรือแผนการเรียนการสอนมารวมกันเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยการให้ระดับคะแนน(เกรด) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

ระดับ A	ช่วงคะแนน	80 ขึ้นไป
ระดับ B+	ช่วงคะแนน	75-79
ระดับ B	ช่วงคะแนน	70-74
ระดับ C+	ช่วงคะแนน	65-69
ระดับ C	ช่วงคะแนน	60-64
ระดับ D+	ช่วงคะแนน	55-59
ระดับ D	ช่วงคะแนน	50-54
ระดับ F	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า 50

3. รายวิชาในกลุ่มวิชาสัมมนา วิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการงาน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาสหกิจศึกษาอาจมีความแตกต่างจากรายวิชาภาคบรรยายหรือภาคปฏิบัติ ตามปกติสามารถใช้เกณฑ์ในการตัดเกรดของแต่ละคณะหรือสาขาวิชาที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ตามความเหมาะสม

4. การตัดเกรด กรณีที่นักศึกษากลุ่มใหญ่ มากกว่าหรือเท่ากับ 40 คน อาจปรับคะแนนเป็น T-Score ก่อน โดยอาศัยการประเมินผลแบบอิงกลุ่มได้

5. การวัดผลและประเมินผลในรายวิชาเดียวกันที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนเหมือนกัน

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 36/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนทยา | สาลี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ | รัตนพันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี | เชื้ออุทิศกุล | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย | คันชิ่งทอง | กรรมการ |
| 5. อาจารย์นงพงา | สุขโอสถ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ฟ้า | วิไลขำ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ ศึกษา และยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้องตามรูปแบบหัวข้อรายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563

ณัฐริรา ทับทิม

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 920/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว มีความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนทยา | สาลี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยารัตน์ | เควียเซ่น | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายเมฆินทร์ | ลิขิตบุญฤทธิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี | ชื้ออุทิศกุล | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย | คันชิ่งทอง | กรรมการ |
| 6. อาจารย์นงพงา | สุขโอสถ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ฟ้า | วิไลซ่า | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ชุมพล เสมาชันซ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันซ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ที่ อว 0617.05/552

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

6 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์

เรียน รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	จำนวน 1 ฉบับ
3. เล่มร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตาม
พัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1
ปีการศึกษา 2565 นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในวันที่ 16 ตุลาคม
2563 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ชั้น 1 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐริรา ทับทิม

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



พิมพ์สำเนา

อว 0617.05/ว 735

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

4 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยารัตน์ เคเวียเช่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. เล่มร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตาม
พัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1
ปีการศึกษา 2565 นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในวันที่ 18 พฤศจิกายน
2563 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐริรา ทับทิม

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



พิมพ์สำเนา

อว 0617.05/ว 735

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

4 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์

เรียน นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. เล่มร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตาม
พัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1
ปีการศึกษา 2565 นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในวันที่ 18 พฤศจิกายน
2563 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐริรา ทับทิม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : สนทยา สาลี
 (อังกฤษ) : Sonthaya Salee
 ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2518
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก 65000
 เบอร์โทร : 094-4613914 e-mail : Sonthayasalee@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ปร.ด. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2562
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2541

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน, การศึกษาผู้ใช้

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	ตำรา	สนทยา สาลี. (2562). การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน. พิษณุโลก: หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (116 หน้า).
2	วิจัย	ธนภรณ์ ทิมกล้า และสนทยา สาลี. (2562). การเปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้บริการยืมคืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างนักศึกษาคณะครุศาสตร์และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2562. วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562 หัวข้อ “ศาสตร์พระราชาลู่การวิจัยและนวัตกรรม”, หน้า 97-107.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
IS245	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(2-2-5)
IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	3(2-2-5)
IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center	3(2-2-5)
IS344	การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว Tourism Information Management	3(2-2-5)
IS393	การศึกษาผู้ใช้ Users Studies	3(3-0-6)
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Information Science	5(450)
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : น้อย คันชังทอง
 (อังกฤษ) : Noi Khunchangthong
 ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2510
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก 65000
 เบอร์โทร : 095-6274959 e-mail : noihuso@yahoo.co.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2538
ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	วิทยาลัยครูสุรินทร์	2532

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
 การปฏิบัติงานสำนักงานสารสนเทศ การบริหารจัดการองค์การสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	น้อย คันชังทอง, ปราณี ซื่ออุทิศกุล. (2563, กรกฎาคม-ธันวาคม). สภาพการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนในจังหวัดพิษณุโลก. <i>วารสารบรรณศาสตร์ มศว.</i> 13 (2), หน้า 27-38.
2	ตำรา	น้อย คันชังทอง. (2561). <i>การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้</i> . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (303 หน้า).
3	วิจัย	น้อย คันชังทอง. (2561, กรกฎาคม - ธันวาคม). การวิเคราะห์ความถูกต้องในการลงรายการสิ่งพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ การลงรายการแบบแอ่งไกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 และรูปแบบมาร์ก 21 ของนักศึกษาสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. <i>วารสารบรรณศาสตร์ มศว.</i> 11(2), หน้า 80-93.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	3(2-2-5)
IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
IS241	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(2-2-5)
IS345	การจัดการองค์การสารสนเทศ Management of Information Organization	3(2-2-5)
IS481	พฤติกรรมจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ Learning management behavior in information literacy group	3(2-2-5)
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Information Science	5(450)
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : ปราณี ชี้อูทิศกุล
 (อังกฤษ) : Pranee Sueuthiskul
 ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2506
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก 65000
 เบอร์โทร : 081-5340686 e-mail : spranee86@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	2537
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2528

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

บริการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	น้อย คันชิ่งทอง, ปราณี ชี้อูทิศกุล. (2563, กรกฎาคม-ธันวาคม). สภาพการดำเนินงาน บ้านหนังสือชุมชนในจังหวัดพิษณุโลก. <i>วารสารบรรณศาสตร์ มศว.</i> 13 (2), หน้า 27-38.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS114	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science	3(3-0-6)
IS163	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Database	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS3333	การออกแบบบริการ Services Design	3(2-2-5)
IS364	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
IS234	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local information Management	3(2-2-5)
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Information Science	5(450)
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : ฟ้า วิลอซ่า
 (อังกฤษ) : Fa Wilaikum
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2527
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก 65000
 เบอร์โทร : 096-2969839 e-mail : beyondtomorrow57@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2550

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การจัดการหอจดหมายเหตุ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	บทความวิจัย	ฟ้า วิลอซ่า, วรรณพา พันธุ์แดง, และสิริลักษณ์ เสือสี. (2563). การรับรู้และความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2563 เรื่อง “การขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม” วันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยเกริก, หน้า 745-757.
2	บทความวิจัย	ฟ้า วิลอซ่าและปรีดี ปลื้มสำราญกิจ. (2561, มกราคม – มีนาคม). การสำรวจความต้องการหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. วารสารสักทอง. 25(1), หน้า 97-107.
3	บทความวิจัย	ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ และฟ้า วิลอซ่า. (2561, 1 มกราคม). พิพิธภัณฑ : แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. วารสารห้องสมุด, 62(1), หน้า 43-67.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21 st Century	3(2-2-5)
IS123	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล Collections Development and Preservation of Digital Information	3(2-2-5)
IS228	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	3(2-2-5)
IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	3(2-2-5)
IS491	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Information Science	5(450)
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นงพงา สุขโอสถ
 (อังกฤษ) : Nongpanga Sukosot
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2531
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก 65000
 เบอร์โทร : 080-5162701 e-mail : nongnga.suk@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่ยัง
กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

เทคโนโลยีการศึกษา คอมพิวเตอร์

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	นงพงา สุขโอสถ, ัญญาศิริ เต็มวัน, และชนกนันท์ รุ่งฉัตร. (2563). พฤติกรรมการใช้โปรแกรมค้นหาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2563 เรื่อง “การขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม” วันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยเกริก, หน้า 443-452.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	3(2-2-5)
IS164	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)
IS347	สำนักงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	E-Office Information	
IS361	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development	3(2-2-5)
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Digital Library Management and Innovation	3(2-2-5)
IS493	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Information Science	5(450)
IS498	เตรียมสหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Information Science	1(45)
IS499	สหกิจศึกษาสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Information Science	6(--)

ภาคผนวก จ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำวิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรกับมาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีวินัยและซื่อสัตย์
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	2. มีจิตอาสา ให้เกียรติและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	3. ตระหนักในเอกลักษณ์ที่ดีงามของท้องถิ่น
4. มีจิตสาธารณะ	-
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	-
ด้านความรู้	
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของตนให้กับผู้อื่นได้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	อย่างเหมาะสม ถูกต้อง
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	2. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องท้องถิ่นกับศาสตร์ของตนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	3. บูรณาการ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	-
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูลนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	1. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	2. สร้างสรรค์งานในรูปแบบต่างๆ ด้วยนวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมในรูปแบบอื่น ๆ
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	3. สามารถใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้และทำงานได้อย่างเหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	1. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	2. พัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	-
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	-
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	กับสถานการณ์ต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี
และกลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในกลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของกลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และซื่อสัตย์
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	2. มีจิตอาสาให้เกียรติและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	3. ตระหนักในเอกลักษณ์ที่ดีงามของท้องถิ่น
4. มีจิตสาธารณะ	-
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	-

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านความรู้	
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของตนให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	2. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องท้องถิ่นกับศาสตร์ของตนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	3. บูรณาการ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	-
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	1. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	2. สร้างสรรค์งานในรูปแบบต่างๆ ด้วยนวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมในรูปแบบอื่น ๆ
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	3. สามารถใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้และทำงานได้อย่างเหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	1. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	2. พัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	-
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	-
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และซื่อสัตย์
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	2. มีจิตอาสา ให้เกียรติและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	3. ตระหนักในเอกลักษณ์ที่ดีงามของท้องถิ่น
4. มีจิตสาธารณะ	-
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	-
ด้านความรู้	

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. มีความรู้และทักษะด้านภาษาจีนและสามารถนำไป
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	ประยุกต์ใช้หรือถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของตนให้กับ
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม 2. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องท้องถิ่นกับกับภาษาจีนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	3. สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาจีนกับศาสตร์อื่นๆ ได้ทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ด้านทักษะทางปัญญา	
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	1. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	2. สร้างสรรค์งานในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมในรูปแบบอื่น ๆ
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	3. สามารถใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้และทำงานได้อย่างเหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	1. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	2. พัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	-
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	-
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการ	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. สามารถปฏิบัติงานอย่างมีวินัยตามระเบียบกฏเกณฑ์ และข้อตกลง
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	2. สามารถดำรงตนอยู่ในความซื่อสัตย์ ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางทุจริต
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	3. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้อย่างมีจิตสำนึกที่ดี เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ
4. มีจิตสาธารณะ	-

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	-
ด้านความรู้	
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. สามารถประมวลความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	-
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	2. สามารถประยุกต์ใช้พื้นฐานความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาในการผลิตผลงาน ชีวิตประจำวันได้อย่างสร้างสรรค์
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	1. สามารถประมวลความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	2. สามารถประยุกต์ใช้พื้นฐานความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาในการผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	1. สามารถทำงานกลุ่มอย่างมีระบบ รู้จักวางแผนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อผลิตผลงานภาษาจีนใน ความรับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	2. สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประสานความคิดและ ประโยชน์แห่งเหตุผลและความถูกต้อง
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	-

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถแยกแยะและจัดการประเภทของข้อมูลเชิงปริมาณได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับบริบท
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสื่อสารและค้นคว้าข้อมูลภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงบูรัง

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. ซื่อสัตย์ มีวินัย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	2. สำนวมกาย วาจา และใจ เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	3. ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในสภาพแวดล้อมที่พึงปรารถนาและไม่พึงปรารถนา
4. มีจิตสาธารณะ	
ด้านความรู้	

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสถานการณ์ประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	2. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	3. เข้าใจหลักการ กระบวนการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องและบูรณาการความรู้กับการใช้ภาษาญี่ปุ่นได้
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	1. คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและมีเหตุผลรองรับ
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	2. คัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษา ระบบการทำงาน สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่ถูกต้องเป็นประโยชน์ ประกอบการนำเสนอได้
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	3. ใช้ความรู้ที่เรียนผ่านมาแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานร่วมกันได้
-	4. อธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างความเป็นไทยกับความเป็นญี่ปุ่นได้ และประยุกต์ความเป็นญี่ปุ่นกับบริบทของตนเองได้
-	5. ใฝ่หาความรู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามของกลุ่มได้
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	2. รับผิดชอบต่อส่วนรวมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของ

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	-
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษา ระบบการทำงาน สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่ถูกต้อง เป็นประโยชน์ ประกอบการนำเสนอได้
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	2. นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างง่ายได้
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	-

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	2. ซื่อสัตย์ สุจริตและมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	3. เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพคุณค่าในตนเอง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. มีจิตสาธารณะ	4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	และสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
	5. ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย
ด้านความรู้	
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	3. มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	4. มีความรู้ที่ทันสมัย ใฝ่รู้
	5. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมไทยไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	1. สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	2. สามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขข้อขัดแย้ง และทำให้เกิดความเข้าใจอันดีในองค์กรกลุ่มคนที่หลากหลาย
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	3. มีความรับผิดชอบต่อในการกระทำของตนเอง ต่อองค์กร และอาชีพ
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	-

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	4. สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	1. มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	2. มีจรรยาบรรณ ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการ
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	3. มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ
4. มีจิตสาธารณะ	
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	
ด้านความรู้	
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่าง	1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านในการสื่อสารสื่อ

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กว้างขวาง)	ความหมายได้อย่างถูกต้อง
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษและ/หรือวรรณคดีอังกฤษและ/หรือภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	-
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	1. สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผลและคิดแบบองค์รวม
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	2. สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียน
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	3. สามารถแก้ปัญหายังเป็นระบบโดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียน
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	2. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วง
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	-
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	-
5. สามารถใช้วินัยธรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	-
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและสืบค้นข้อมูล
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	-

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสม่าจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม
2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ	2 มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ	3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ
4. มีจิตสาธารณะ	
5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น	-
ด้านความรู้	

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)	1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์
2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)	
3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)	
4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)	2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ด้านทักษะทางปัญญา	
3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)	1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)	2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง
2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)	3. สามารถแก้ปัญหายังเป็นระบบโดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียน
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท	3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง	-
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ฉ

แบบเสนอขอเปิดชุดวิชา (Module)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต
MODU203	(ภาษาไทย) การดำเนินงานห้องสมุดในยุคดิจิทัล (ภาษาอังกฤษ) Library Operation in Digital Age	9

2. วัตถุประสงค์ของชุดวิชา

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนออกแบบบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนบริหารจัดการ ดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในยุคดิจิทัลได้

3. คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและทฤษฎีการจัดระบบความรู้ ระบบการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ พฤติกรรมผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาบริการสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในยุคดิจิทัล

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Learning Outcome) หรือ Significance

- 4.1 ผู้เรียนสามารถจัดระบบและทำรายการทรัพยากรสารสนเทศได้
- 4.2 ผู้เรียนสามารถออกแบบและให้บริการสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้
- 4.3 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการ ดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศยุคดิจิทัลได้

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงานรับผิดชอบร่วม -

6. เครือข่ายหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ร่วมการจัดการเรียนการสอน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

7. ชุดวิชานี้เทียบเคียงได้กับรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต บรรยาย	จำนวน หน่วยกิต ปฏิบัติการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละรายวิชา			
				Knowledge (ใส่รายละเอียด)	Skill (ใส่รายละเอียด)	Attitude (ใส่รายละเอียด)	
IS221	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	3(2-2-5)	2	1	- มีความรู้ความเข้าใจ ใน หลักการและทฤษฎีการ จัดระบบความรู้ และการจัด หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ - สามารถคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า และเลือกใช้ ระบบการจัดความรู้ที่ เหมาะสมกับบริบทของ หน่วยงาน	มีทักษะในการ จัดระบบความรู้ และการจัดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ	ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการจัด หมู่ทรัพยากร สารสนเทศ
IS333	การออกแบบบริการ Services Design	3(2-2-5)	2	1	มีความรู้ความเข้าใจ พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศใน ยุคดิจิทัล และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้เพื่อการ ออกแบบและบริการในยุค ดิจิทัลได้	สามารถออกแบบ และพัฒนาบริการ สารสนเทศ ให้ ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้ใน ยุคดิจิทัลได้	มีความตระหนักและ เห็นคุณค่าของ พฤติกรรมผู้ใช้ สารสนเทศ และมี ศิลปะในการให้บริการ (Service Mind)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต บรรยาย	จำนวน หน่วยกิต ปฏิบัติการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละรายวิชา		
				Knowledge (ใส่รายละเอียด)	Skill (ใส่รายละเอียด)	Attitude (ใส่รายละเอียด)
IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม Management Digital Libraries and Innovation 3(2-2-5)	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบห้องสมุดดิจิทัล - สามารถคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า และเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกแบบและพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล - สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อให้บริการสารสนเทศได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ห้องสมุดดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศในยุคปัจจุบัน

หมายเหตุ เทียบเคียงกับรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จำนวน 3 วิชา รวมทั้งสิ้น 9 หน่วยกิต

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

8.1 IS221

การจัดระบบความรู้ (Knowledge Organization)

3(2-2-5)

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละลำดับที่			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
1	แนวคิดการจัดระบบความรู้ และประวัติความเป็นมา ของการจัดระบบความรู้	2/2	บรรยาย และ อภิปราย	บอก ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ ของการ จัดระบบ ความรู้ได้		ตระหนักถึง ความสำคัญ ของการ จัดระบบ ความรู้	ระดมสมองเพื่อ สรุปความสำคัญ และประโยชน์ของ การจัดระบบ ความรู้	-เอกสารคำสอน -กรณีศึกษาการ จัดระบบความรู้ ขององค์กร สารสนเทศต่าง ๆ	-สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรม ระดมสมอง -ซักถาม -การนำเสนองาน
2	การจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ -ความหมาย ความสำคัญ ของการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ -ประวัติและพัฒนาการของ การจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ -ระบบจัดหมู่ทรัพยากร	2/2	-บรรยาย -แบ่งกลุ่ม ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	-อธิบาย ความหมาย และ ความสำคัญ ของการจัดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศได้ -อธิบายประวัติ ความเป็นมา	สามารถ เลือกระบบ จัดหมู่ที่ เหมาะสม เพื่อจัดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศ สารสนเทศ ในองค์กรได้	เห็นคุณค่า และ ความสำคัญ ของการจัด หมู่ทรัพยากร สารสนเทศ	ทำกิจกรรมกลุ่ม ศึกษาค้นคว้า ระบบจัดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศที่ สำคัญและ นำเสนอ -อภิปรายแสดง ความคิดเห็น	-เอกสารคำสอน -ใบความรู้ -ใบงาน	-ประเมินจากผลการนำเสนองาน -ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปราย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
	สารสนเทศที่สำคัญ ๆ			และพัฒนาการ ของจัดหมู่ได้ -จำแนก เปรียบเทียบ ความเหมือน ความแตกต่าง ของระบบจัด หมู่ทรัพยากร สารสนเทศได้ -สามารถนำ ระบบจัดหมู่ ต่าง ๆ ที่มีอยู่ มาประยุกต์ใช้ ให้เหมาะกับ บริบทของ องค์กร สารสนเทศได้			ร่วมกัน		
3	การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิ วอ (DDC) -ประวัติ พัฒนาการ	2/2	บรรยายและ แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้า	-อธิบายประวัติ ความเป็นมา พัฒนาการและ	สามารถใช้ แผนการจัด หมู่ระบบ	-ตระหนัก และเห็น ความสำคัญ	บรรยาย และ แบ่งกลุ่มศึกษา เปรียบเทียบข้อดี	-คู่มือแผนการจัด หมู่ระบบ DDC -ใบงาน	ประเมินจากผลงานและการมีส่วน ร่วมการอภิปราย

ลำดับ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละลำดับ			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
	-โครงสร้างการแบ่ง หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ -คุณลักษณะของระบบ DDC ข้อดี ข้อจำกัด			โครงสร้างการ จัดหมู่ระบบ DDC ได้ -เปรียบเทียบ ข้อดีข้อจำกัด ของระบบ DDC ได้	DDC ได้ อย่างถูกต้อง	ของการจัด หมู่ระบบ DDC	ข้อจำกัดของ ระบบ DDC		
4	-แผนการจัดหมู่ระบบ DDC -ตารางช่วยของระบบ DDC -ดรชนีสัมพันธ์ของระบบ DDC	2/2	บรรยาย อภิปรายและ สาธิต	อธิบาย แผนการจัดหมู่ ตารางช่วย และดรชนี สัมพันธ์ได้	มีทักษะใน การใช้ แผนการจัด หมู่ ตาราง ช่วยและ ดรชนี สัมพันธ์เพื่อ การจัดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศ	เห็น ความสำคัญ ของการใช้ แผนการจัด หมู่ ตาราง ช่วยและ ดรชนี สัมพันธ์เพื่อ เป็นเครื่องมือ ช่วยจัดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศ	-อภิปราย -สาธิต	-คู่มือแผนการจัด หมู่ระบบ DDC	ซักถาม -ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละลำดับที่			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
5-6	การสร้างเลขหมู่หมวด 000-400	4/4	ฝึกปฏิบัติจัด หมู่หนังสือ หมวด 000- 400	บอกขั้นตอน การจัดหมู่ หนังสือหมวด 000-400 ได้	มีทักษะใน การจัดหมู่ หนังสือได้ อย่างถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ	เห็นคุณค่า และ ความสำคัญ ของการจัด หมู่หนังสือ	ฝึกปฏิบัติจัด หมวดหมู่หนังสือ	หนังสือประเภท ต่างๆ	ประเมินจากผลการจัดหมู่หนังสือที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ
7-8	การสร้างเลขหมู่หมวด 500-900	4/4	ฝึกปฏิบัติจัด หมู่หนังสือ หมวด 500- 900	บอกขั้นตอน การจัดหมู่ หนังสือหมวด 500-900 ได้	มีทักษะใน การจัดหมู่ หนังสือได้ อย่างถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ	เห็นคุณค่าและ ความสำคัญ ของการจัด หมู่หนังสือ	ฝึกปฏิบัติจัด หมวดหมู่หนังสือ	หนังสือประเภท ต่างๆ	ตรวจผลงานการฝึกปฏิบัติจัดหมู่ หนังสือ
9	การกำหนดหัวเรื่อง และ เลขผู้แต่ง	2/2	บรรยาย อภิปราย และสาธิต/ ฝึก ปฏิบัติกำหนด หัวเรื่อง และ เลขผู้แต่ง	บอกขั้นตอน วิธีการกำหนด หัวเรื่องและ เลขผู้แต่งได้	มีทักษะใน การกำหนด หัวเรื่องและ กำหนดเลขผู้ แต่ง	เห็น ความสำคัญ ของการ กำหนดหัว เรื่องและเลข ผู้แต่ง	บรรยาย อภิปราย และสาธิตการ กำหนดหัวเรื่อง และเลขผู้แต่ง	-คู่มือกำหนดหัว เรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ -ตารางกำหนด เลขผู้แต่ง	ตรวจผลงานการฝึกปฏิบัติกำหนดหัว เรื่องและเลขผู้แต่ง
10	การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการ	2/2	สาธิต/ ฝึก	สามารถ	ใช้	เห็นคุณค่า	สาธิต และฝึก	-ระบบ	-สังเกต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
	จัดหมูหนังสือ		ปฏิบัติจัด หมวดหมู่ หนังสือโดยใช้ อินเทอร์เน็ต	ประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ต เพื่อเป็น เครื่องมือช่วย จัดหมูหนังสือ ได้	อินเทอร์เน็ต ช่วยจัด หมวดหมู่ หนังสือได้	และ ความสำคัญ ของการใช้ อินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยจัด หมูหนังสือ	ปฏิบัติ	อินเทอร์เน็ต -เว็บไซต์ของ ห้องสมุดต่าง ๆ	-ตรวจสอบผลงานการฝึกปฏิบัติจัดหมู หนังสือ
11	การจัดหมูระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน (LC) -แนวคิด ทฤษฎี ประวัติ ความเป็นมา -โครงสร้างแผนการจัดหมู -ข้อดี ข้อจำกัด	2/2	บรรยาย อภิปราย	อธิบาย หลักการ ทฤษฎีการจัด หมู ประวัติ พัฒนาการของ การจัดหมู ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน ได้	เห็น ความสำคัญ ของการหมู ระบบหอสมุด รัฐสภา อเมริกัน	เห็น ความสำคัญ ของการจัด หมูหนังสือ อย่างถูกต้อง	อภิปราย ระดม สมอง เปรียบเทียบความ เหมือนความ แตกต่างของการ จัดหมูระบบ LC กับระบบจัดหมู อื่น ๆ	-คู่มือจัดหมูระบบ หอสมุดรัฐสภา อเมริกัน -เอกสารคำสอน -เว็บไซต์ห้องสมุด ที่จัดหมูระบบ LC	-ซักถาม -การมีส่วนร่วมในการอภิปราย ระดม สมอง
12	การสร้างเลขหมูหมวด A ถึง H	2/2	บรรยาย และ สาธิต / ฝึก ปฏิบัติจัดหมู หมวด A ถึง H	บอกวิธีการจัด หมูหนังสือ หมวด A ถึง H ได้ถูกต้อง	สามารถจัด หมวดหมู่ หนังสือที่มี เนื้อหาที่ เกี่ยวข้องกับ	เห็น ความสำคัญ ของการจัด หมูหนังสือ อย่างถูกต้อง	-สาธิตการจัด หมวดหมู่หนังสือ -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติจัดหมู หนังสือ	-คู่มือการจัดหมู หมวด A ถึง H -ตัวอย่างหนังสือ และบทความ สำหรับใช้ฝึก	-ซักถาม -ตรวจสอบผลงานการฝึกปฏิบัติจัดหมู หนังสือ

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละลำดับที่			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
					หมวด A ถึง หมวด H ได้			ปฏิบัติจัด หมวดหมู่	
13	การสร้างเลขหมู่หมวด J ถึง Z	2/2	บรรยาย สาธิต /ฝึกปฏิบัติจัด หมู่หมวด J ถึง Z	อธิบายวิธีการ จัดหมู่หนังสือ หมวด J ถึง Z ได้ถูกต้อง	สามารถจัด หมู่หนังสือที่ มีเนื้อหา เกี่ยวกับ หมวด J ถึง Z ได้	เห็น ความสำคัญ ของการจัด หมู่หนังสือ อย่างถูกต้อง	-สาธิตการจัดหมู่ หนังสือ -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติจัดหมู่ หนังสือ	-คู่มือการจัดหมู่ หมวด J ถึง Z -ตัวอย่างหนังสือ และบทความ สำหรับใช้ฝึก ปฏิบัติจัดหมวดหมู่	-ซักถาม -ตรวจผลงานการฝึกปฏิบัติจัดหมู่ หนังสือ
14	การกำหนดหัวเรื่อง	2/2	บรรยาย สาธิต/ฝึก ปฏิบัติกำหนด หัวเรื่อง	อธิบายการ กำหนดหัวเรื่อง ได้ถูกต้อง	สามารถ กำหนดหัว เรื่องให้กับ หนังสือได้ ถูกต้อง	เห็นคุณค่า และ ความสำคัญ ของการ กำหนดหัว เรื่อง	-สาธิตการกำหนด หัวเรื่อง -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติกำหนด หัวเรื่อง	-หัวเรื่องสำหรับ หนังสือภาษาไทย -หัวเรื่องของ LC -เว็บไซต์ห้องสมุด	-ซักถาม -ตรวจผลงานการฝึกปฏิบัติกำหนดหัว เรื่อง
15	การกำหนดเลขผู้แต่ง	2/2	บรรยาย สาธิต/ฝึก ปฏิบัติกำหนด เลขผู้แต่ง	-อธิบายวิธีการ กำหนดเลข ผู้แต่งได้ถูกต้อง -เปรียบเทียบ ความแตกต่าง ในการกำหนด	สามารถ กำหนดเลขผู้ แต่งได้	เห็นคุณค่า และ ความสำคัญ ของการ กำหนดเลข ผู้แต่ง	-สาธิตการกำหนด เลขผู้แต่ง -อภิปราย -ฝึกปฏิบัติกำหนด เลขผู้แต่ง	-เลขคัตเตอร์ของ LC -เลขคัตเตอร์ แซนบอร์ด -เลขผู้แต่งของ ห้องสมุดอื่น ๆ	-ซักถาม -ตรวจผลงานการฝึกปฏิบัติกำหนด เลขผู้แต่ง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
				เลขผู้แต่ง ระหว่างระบบ DC กับระบบ LC ได้					

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

8.2 IS333

การออกแบบบริการ (Services Design)

3(2-2-5)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
1	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา	2/2	อธิบาย รายละเอียดของ รายวิชา การ วัดผล ประเมินผล	อธิบาย ขอบข่ายของ รายวิชา		เห็น ความสำคัญ ของการ ออกแบบและ พัฒนาบริการ	บรรยาย	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
						สารสนเทศ			
2-3	พฤติกรรมสารสนเทศของ ผู้บริหารในยุคดิจิทัล -การแสวงหา -การค้นหา	4/4	-บรรยายและ อภิปราย เกี่ยวกับ แนวคิดหลักการ และกรณีศึกษา ของพฤติกรรม สารสนเทศ การ แสวงหา และ การค้นหา สารสนเทศ -ศึกษา พฤติกรรม ผู้บริหารในยุค ดิจิทัล (การตลาด/ แนวโน้ม) -ฝึกปฏิบัติ ค้นหาข้อมูล และอภิปรายผล	อธิบาย พฤติกรรม สารสนเทศของ ผู้บริหารในยุค ปัจจุบัน	สามารถ ประยุกต์ใช้ การศึกษา พฤติกรรม สารสนเทศ กับการ ปฏิบัติงานได้	-เห็นประโยชน์ ของพฤติกรรม สารสนเทศ -ออกแบบ บริการที่ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้ใช้	-บรรยาย/ อภิปราย	-เอกสารประกอบ การสอน -คลิปวีดิทัศน์	-ประเมินจากการ อภิปรายร่วมกัน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
			แบบกลุ่ม						
4-5	การตลาดดิจิทัล	4/4	ฝึกปฏิบัติ ออกแบบ แผนการตลาด ดิจิทัล	อธิบายแนวคิด การตลาด ดิจิทัลในงาน สารสนเทศ	สามารถ ออกแบบ แผนการตลาด ดิจิทัลได้	ตระหนักและ เห็น ความสำคัญ ของวิธีการทำ การตลาด ดิจิทัล	-บรรยาย เกี่ยวกับ การตลาด ดิจิทัล/แนวโน้ม -ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบ แผนการตลาด	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point -คอมพิวเตอร์หรือ แท็บเล็ต	ประเมินจาก ผลงาน
6-7	พฤติกรรมของผู้รับบริการ	4/4	บรรยาย/ อภิปราย/ ลงพื้นที่ศึกษา พฤติกรรม สารสนเทศของ ผู้บริโภคในยุค ดิจิทัล	อธิบาย พฤติกรรมของ ผู้รับบริการ	สามารถ ประเมินความ ต้องการของ ผู้รับบริการใน เบื้องต้นได้	มีความ ตระหนักใน เรื่องความ แตกต่างของ แต่ละบุคคล	บรรยาย/ สถานการณ์ จำลอง	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point -วิดีโอเกี่ยวกับ สถานการณ์ต่างๆ ของผู้บริการและ ผู้รับบริการ	ประเมินจากการ ปฏิบัติ
8-9	การออกแบบและพัฒนาบริการ สารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ	4/4	บรรยาย/ค้นคว้า ข้อมูล/ฝึกปฏิบัติ ออกแบบและ พัฒนาบริการ	บอกหลักการ และ ความสำคัญ เกี่ยวกับ บริการ/ การ	สามารถ ออกแบบและ พัฒนาบริการ สารสนเทศ ดิจิทัลได้	ตระหนักและ เห็นคุณค่าใน การออกแบบ และพัฒนา งานบริการ	บรรยาย/ฝึก ปฏิบัติ	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point -ตัวอย่างการ บริการสารสนเทศ	ประเมินจากการ ฝึกปฏิบัติ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
				ออกแบบและ การพัฒนา บริการ สารสนเทศ ดิจิทัลของ ห้องสมุดและ ศูนย์ สารสนเทศ				ดิจิทัล	
10	การให้บริการสารสนเทศดิจิทัล	2/2	บรรยาย/ฝึก ปฏิบัติการพูด แนะนำในงาน บริการด้าน ต่างๆ	อธิบาย หลักการและ ความสำคัญ เกี่ยวกับการ ให้บริการ สารสนเทศ ดิจิทัล	สามารถ ให้บริการ สารสนเทศ ดิจิทัลได้	มีทัศนคติที่ดี ต่องานด้าน บริการ	บรรยาย/ อภิปราย/การ นำเสนอ	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point	ประเมินจากการ นำเสนอ
11-12	ทักษะที่จำเป็นต่อการ บริการแบบดิจิทัล	4/4	บรรยาย/ อภิปราย ฝึกปฏิบัติการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่าง	อธิบายทักษะที่ จำเป็นต่อการ บริการแบบ ดิจิทัล	สามารถ พัฒนาทักษะที่ จำเป็นให้ สอดคล้องกับ รูปแบบของ	เห็นคุณค่าและ ความ สำคัญของ การพัฒนา ทักษะทาง	สถานการณ์ จำลอง	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point	งานที่มอบหมาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
			กลุ่ม/ แสดงบทบาท สมมุติ/ สถานการณ์การ ให้บริการแบบ ดิจิทัล		การบริการได้	ด้านดิจิทัล			
13-15	ฝึกทักษะการออกแบบบริการโดย ใช้กรณีศึกษา	6/6	ฝึกปฏิบัติ ออกแบบ บริการ/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้/นำเสนอ งาน	สามารถ ประยุกต์ใช้ ทักษะการ ออกแบบ บริการในยุค ดิจิทัล	สามารถ ออกแบบและ พัฒนาบริการ สารสนเทศให้ ตอบสนองต่อ ความต้องการ ของผู้ใช้ในยุค ดิจิทัลได้	มีความ ตระหนักใน ด้านการ ออกแบบ บริการให้ เหมาะสมกับ ผู้รับบริการ	บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนองาน	-เอกสารประกอบ การสอน -Power Point -คลิปวีดิทัศน์	ประเมินจากการ ฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต

8.3 IS467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัลและนวัตกรรม (Management Digital Libraries and Innovation)

3(2-2-5)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการ ประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการ ประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
1	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา	2/2	บรรยาย	อธิบายขอบข่าย ของรายวิชา		เห็นความสำคัญ ของการจัดการ ห้องสมุดดิจิทัล และนวัตกรรม	อธิบาย รายละเอียด รายวิชา การ วัดผล และ ประเมินผล	เอกสาร ประกอบการสอน	
2-3	ความรู้เบื้องต้นของห้องสมุด ดิจิทัล -ความหมายและความสำคัญ -องค์ประกอบของห้องสมุด ดิจิทัล -พัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล - ประเภทของห้องสมุดดิจิทัล	4/4	บรรยาย/ อภิปราย/ศึกษา ค้นคว้า/ ศึกษาดู งานห้องสมุด มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถานศึกษา	-อธิบาย ความหมาย ความสำคัญของ ห้องสมุดดิจิทัลได้ -อธิบาย องค์ประกอบ ใน การพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลได้		เห็นความสำคัญ ของห้องสมุด ดิจิทัล	บรรยาย เอกสาร ประกอบการสอน	ประเมินจากการ อภิปราย และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	
4	การบริหารงานห้องสมุดดิจิทัล -โครงสร้างห้องสมุดดิจิทัล -หลักการพัฒนห้องสมุดดิจิทัล -ผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล -บริการของห้องสมุดดิจิทัล	2/2	บรรยาย/ศึกษา ค้นคว้า / ศึกษาดูงาน ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์สารสนเทศ	อธิบายหลักการ พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัลให้เหมาะสม กับสถานการณ์ ปัจจุบัน	เลือกแนวทาง การพัฒนา ห้องสมุด ดิจิทัลได้ อย่าง เหมาะสม ตามบริบท	ตระหนักถึงสิทธิ์ และความ ปลอดภัยของ ข้อมูลดิจิทัล	บรรยาย ศึกษา ค้นคว้าการ ประยุกต์ใช้ หลักการพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์	เอกสาร ประกอบการสอน ใบงานการ ประยุกต์ใช้ หลักการพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล	ประเมินจากใบ งาน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการ ประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
							ปัจจุบัน		
5-7	การออกแบบและพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล -การออกแบบห้องสมุดดิจิทัล -การคัดเลือกข้อมูลดิจิทัล -การสร้างข้อมูลดิจิทัล -มาตรฐานเมทาดาตา -ทรัพย์สินทางปัญญา	6/6	บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ การออกแบบ ห้องสมุดดิจิทัล และจัดทำข้อมูล ดิจิทัล	อธิบายขั้นตอน การออกแบบและ จัดทำข้อมูลดิจิทัล ได้	สามารถ ออกแบบ และเลือกใช้ เทคโนโลยีใน การสร้าง ข้อมูลดิจิทัล เพื่อพัฒนา ห้องสมุด ดิจิทัลได้ อย่าง เหมาะสม	เห็นคุณค่าและ ความสำคัญของ การออกแบบ และพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล ตระหนักถึง จริยธรรมของ การใช้ สารสนเทศ	บรรยาย ฝึก ปฏิบัติออกแบบ ห้องสมุดดิจิทัล และฝึก ปฏิบัติการจัดทำ ข้อมูลดิจิทัล นำเสนอ และ ร่วมกันอภิปราย	เอกสาร ประกอบการสอน คอมพิวเตอร์	ประเมินจากผล การนำเสนอ ประเมินจากการ สร้างข้อมูล ดิจิทัล
8	นวัตกรรมห้องสมุด -ความหมาย และความสำคัญ ของนวัตกรรม -นวัตกรรมห้องสมุดดิจิทัล กรณีศึกษา	2/2	บรรยายและ ศึกษาค้นคว้า และอภิปราย/ ฝึกปฏิบัติ สร้างสรรค์ นวัตกรรม ห้องสมุดดิจิทัล	บอกความหมาย และความสำคัญ ของนวัตกรรม ห้องสมุดได้		เห็นความสำคัญ ของการพัฒนา นวัตกรรม ห้องสมุดดิจิทัล	บรรยาย ศึกษา ค้นคว้า กรณีศึกษา นวัตกรรม ห้องสมุดดิจิทัล และร่วมกัน อภิปราย	เอกสาร ประกอบการสอน กรณีศึกษา นวัตกรรม ห้องสมุดดิจิทัล	ประเมินจากการ อภิปราย และ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน
9-11	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ด้วย	6/6	บรรยายและฝึก	อธิบายการนำ	สามารถ	ตระหนักและ	บรรยาย และ	เอกสาร	ประเมินจากการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการ ประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
	โปรแกรม Open Source		ปฏิบัติการ พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล ด้วย โปรแกรม Open Source	โปรแกรม Open Source มาใช้ใน การพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัลได้	พัฒนา ห้องสมุด ดิจิทัล ด้วย โปรแกรม Open Source	เห็นความสำคัญ ของการใช้ ห้องสมุดดิจิทัล เป็นเครื่องมือใน การให้บริการ และเผยแพร่ สารสนเทศในยุค ปัจจุบัน	ฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรม Open Source พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล	ประกอบการสอน คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติ และการ ทดสอบการใช้ โปรแกรมใน ห้องเรียน
12-14	ฝึกปฏิบัติจัดทำโครงการพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล ด้วยโปรแกรม Open Source	6/6	จัดทำโครงการ พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล ด้วย โปรแกรม Open Source	สามารถคิด วิเคราะห์ประเมิน ค่า และเลือกใช้ เทคโนโลยีในการ พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัลได้อย่าง เหมาะสมกับ บริบทของ หน่วยงาน	สามารถสร้าง นวัตกรรม เพื่อการ บริการ สารสนเทศได้	ตระหนักและเห็น ความสำคัญของ การใช้ห้องสมุด ดิจิทัลเป็น เครื่องมือในการ ให้บริการและ เผยแพร่ สารสนเทศในยุค ปัจจุบัน	ฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรม Open Source พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล โดย จัดทำเป็น โครงการ		ประเมินจากการ สังเกตการ ปฏิบัติการจัดทำ โครงการ
15	นำเสนอผลงานโครงการ	2/2	นำเสนอผลงาน การพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล	สามารถคิด วิเคราะห์ประเมิน ค่า และเลือกใช้	สามารถสร้าง นวัตกรรม เพื่อการ	ตระหนักและ เห็นความสำคัญ ของการใช้	นำเสนอผลงาน	คอมพิวเตอร์	ประเมินจากผล การนำเสนอการ จัดทำโครงการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์			รูปแบบการ สอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการ ประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
			ด้วยโปรแกรม Open Source	เทคโนโลยีในการ พัฒนาห้องสมุด ดิจิทัลได้อย่าง เหมาะสมกับ บริบทของ หน่วยงาน	บริการ สารสนเทศได้	ห้องสมุดดิจิทัล เป็นเครื่องมือใน การให้บริการ และเผยแพร่ สารสนเทศในยุค ปัจจุบัน			

9. มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Module Mapping)

9.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

9.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 1.2) มีวินัยและมีความรับผิดชอบ
- 1.3) มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.4) มีจิตสาธารณะ
- 1.5) มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น

9.1.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1) รู้รอบ(มีความรู้ในศาสตร์ด้านสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)
- 1.2) รู้ลึก(รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)
- 1.3) บูรณาการ(การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)
- 1.4) ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)

9.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.1) คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูลนำมาใช้ได้
อย่างเหมาะสม)
- 1.2) แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับ
สถานการณ์)
- 1.3) สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่าง
สร้างสรรค์)

9.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง
- 1.2) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3) สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม

1.4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

1.5) สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท

9.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

9.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Module Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ชื่อชุดวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
MODU203 การดำเนินงานห้องสมุดในยุคดิจิทัล Library Operation in Digital Age	●			●					●	●				●					●	

